

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЕНИЕ ТРОЛЛЕЙБУСНОГО ТРАНСПОРТА
ГОРОДА КОВРОВА**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2024г.**

принят на расширенном заседании администрации и профсоюзного комитета

27 ноября 2023 г.

«Юридический адрес ООО «УТТ г.Коврова»:
601914, Владимирская область, г.Ковров, ул.Комсомольская, 112».

Представители сторон:

от Работодателя:

Генеральный директор ООО «УТТ г.Коврова» Белокуров Н.Е.

от Работников:

Председатель первичной профсоюзной организации
ООО «УТТ г. Коврова» Владимирской областной организации
Общественного профессионального союза
работников жизнеобеспечения

Антонова В.С.



подлинная подпись

1.0. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в обществе с ограниченной ответственностью «Управление троллейбусного транспорта города Коврова» и устанавливающим взаимные обязательства между Работодателем и Работниками в лице их представителей.

Юридическими Сторонами коллективного договора являются, с одной стороны, общество с ограниченной ответственностью «Управление троллейбусного транспорта города Коврова», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице генерального директора Белокурова Николая Евгеньевича, действующего на основании Устава общества, с другой Стороны, Работники общества с ограниченной ответственностью «Управление троллейбусного транспорта города Коврова», в лице председателя первичной профсоюзной организации ООО «УТТ г. Коврова» Владимирской областной организации Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения Антоновой Вероники Сергеевны.

Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учёта реальных возможностей, стремления достигать компромиссных решений.

Все положения настоящего коллективного договора разработаны и учитывают положения действующего законодательства, нормативных актов и действующих соглашений.

В случае изменения законодательных норм Стороны обязуются по обоюдному согласию вносить в коллективный договор соответствующие изменения протоколно через совместную комиссию после переговоров или на собрании Работников по желанию любой из Сторон. Отдельные пункты договора могут изменяться и дополняться только с обоюдного согласия Сторон и оформляться приказом по Обществу. Дополнительные предложения должны рассматриваться с предоставлением ответа не позднее, чем через семь календарных дней после соответствующей регистрации. При всяком пересмотре пунктов коллективного договора условия договоров о труде Работников не могут быть изменены в сторону их ухудшения. Если условия хозяйственной деятельности или положения Работников ухудшаются в связи с принятием новых законов или других нормативных актов, отраслевых и иных тарифных соглашений, то коллективный договор должен быть пересмотрен.

2.0. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий коллективный договор заключён для достижения взаимопонимания между Сторонами и установления за счёт Общества дополнительных к действующему законодательству трудовых и социально-бытовых льгот для Работников.

2.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

2.3. Коллективным договором удостоверяется, а Работниками признаётся исключительное право Работодателя на управление производственной деятельностью, найм, расстановку, повышение квалификации кадров, их продвижение по работе, а также на обеспечение занятости, совершенствование организации и оплаты труда.

2.4. Работники сотрудничают с Работодателем в деле обеспечения экономического успеха деятельности Общества.

2.5. Коллективный договор разрабатывается с учётом предложений Работников на основе расчётных данных доходов и расходов Общества.

2.6. В случае возникновения в Обществе конфликтных ситуаций они разрешаются посредством прямых и открытых переговоров Сторон.

2.7. Работодатель обязуется довести текст коллективного договора до Работников не позднее месяца после его подписания посредством размещения его на информационном стенде.

3.0. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заключив настоящий договор, Стороны признают взаимные права и обязанности, включённые в настоящий договор, обязуются их соблюдать и выполнять.

3.2. Основные права и обязанности Работодателя:

3.2.1. Работодатель имеет право:

⇒ заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

⇒ вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

⇒ поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

⇒ требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

⇒ привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

⇒ принимать локальные нормативные акты;

⇒ создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступить в них;

⇒ создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа Работников Работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации Работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с Работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления Общества, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов Работников, решение которых в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих профсоюзных организаций, иных представителей Работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

⇒ реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2.2. Работодатель обязан:

- ⇒ соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- ⇒ предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- ⇒ обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ⇒ обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- ⇒ обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- ⇒ выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- ⇒ вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ⇒ предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- ⇒ знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- ⇒ своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ⇒ рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- ⇒ создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Обществом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ⇒ обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- ⇒ осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- ⇒ возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ⇒ исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке труда, и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

⇒ По соглашению сторон перечислять во Владимирскую областную организацию профсоюза работников жизнеобеспечения (на основании договора №1 от 01.01.2020 г. «О расчётном обслуживании во Владимирской областной организации общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения») денежные средства в размере 0.25% от фактического месячного размера фонда оплаты труда работников Общества на проведение: культурно – массовой и физкультурной работы среди работников Общества, организацию их отдыха, праздников, проведение мероприятий в честь Дня предприятия и др.

Ежемесячно, при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации ООО «УТТ» г.Коврова Владимирской областной организации профсоюза работников жизнеобеспечения, а также работников, не являющихся членами первичной профсоюзной организации ООО «УТТ» г. Коврова Владимирской областной организации профсоюза работников жизнеобеспечения, но письменно уполномочившие орган первичной профсоюзной организации ООО «УТТ» г.Коврова Владимирской областной организации профсоюза работников жизнеобеспечения представлять их интересы в социальном партнёрстве с Работодателем, - перечислять на счёт Владимирской областной организации профсоюза работников жизнеобеспечения 1 % от заработной платы на формирование уставной деятельности первичной профсоюзной организации (на основании договора №1 от 01.01.2020 г. «О расчётном обслуживании во Владимирской областной организации общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения»).

⇒ выполнять обязанности по исполнению части 2 статьи 24 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», закона Владимирской области от 09.09.2013 года № 102-ОЗ «Об установлении квоты для приёма на работу инвалидов», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"».

3.3. Основные права и обязанности Работника:

3.3.1. Работник имеет право на:

⇒ заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

⇒ предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

⇒ рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

⇒ своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

⇒ отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

⇒ полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

⇒ подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

⇒ объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

⇒ участие в управлении Обществом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

⇒ ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

⇒ защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

⇒ разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

⇒ возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

⇒ обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

⇒ пользование льготами, гарантиями, компенсациями, правами, предусмотренными законодательством и настоящим коллективным договором;

⇒ обращение за разъяснениями и консультациями, связанными с работой, её условиями и своими социально-бытовыми проблемами к руководителям и специалистам Общества.

3.3.2. Работник обязан:

⇒ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

⇒ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

⇒ соблюдать трудовую дисциплину;

⇒ выполнять установленные нормы труда;

⇒ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

⇒ соблюдать Кодекс корпоративной культуры Общества;

⇒ бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

⇒ незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

3.3.3. Работник, в том числе через своего представителя, используя свои права:

⇒ решает вопрос о необходимости заключения с Работодателем коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

⇒ определяет перечень и порядок предоставления Работникам социальных гарантий, льгот и компенсаций из средств предприятия;

⇒ определяет и регулирует формы и условия деятельности на предприятии общественных организаций;

⇒ решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором и действующими законодательными и нормативными актами.

3.4. Получив полномочия от Работников на подписание настоящего коллективного договора, председатель первичной профсоюзной организации имеет право на:

⇒ информацию, контроль и экспертизу на соответствие настоящего коллективного договора действующему законодательству;

⇒ организацию в соответствии с законодательством коллективных действий, вплоть до забастовок, для оказания воздействия на Работодателя в случае невыполнения им положений коллективного договора или иных ущемлений прав работающих, в том числе со стороны органов местного самоуправления.

3.5. Стороны признают права и обязанности профсоюзных комитетов и иных представителей Работников:

⇒ предоставлять, отстаивать и защищать интересы Работников во всех необходимых случаях;

⇒ контролировать соблюдение Работодателем трудового законодательства, выполнение настоящего коллективного договора, постановлений, приказов, распоряжений, правил, инструкций, положений и других нормативных актов, действующих в Обществе.

3.6. Стороны признают свою ответственность за выполнение положений коллективного договора в соответствии с законодательством.

4.0. ХОЗЯЙСТВЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА

4.1. Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть достигнуто только совместными усилиями, направленными на повышение эффективности производства, выполнение муниципального заказа по перевозке пассажиров, сохранения рабочих мест, повышения материального благосостояния каждого Работника.

4.2. Каждый Работник, заботясь о росте эффективности производства, снижении непроизводительных расходов, извлечении наибольшей пользы, может вносить предложения, разрабатывать и осуществлять мероприятия, улучшающие деятельность Общества.

За проявленную инициативу по обеспечению дополнительной эффективности производства каждый Работник, творческий коллектив имеет право на вознаграждение в размере до 100 % месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда тарифной сетки № 1, действующей в Обществе.

4.3. Работодатель обязуется:

⇒ деятельность Общества строить на основе заключённых с администрацией города Коврова договоров на перевозку пассажиров в городском сообщении троллейбусами и автобусами, обеспечивать выполнение объёма услуг, предусмотренных в них;

⇒ улучшать условия труда Работников, повышать материальное благосостояние Работников в зависимости от индивидуального трудового вклада в общие результаты работы Общества;

⇒ развивать все виды деятельности, предусмотренные Уставом ООО «УТТ г.Коврова»;

- ⇒ обеспечивать Работникам оплату соизмеримо их вложенному труду;
- ⇒ организовывать труд Работников так, чтобы каждый имел возможность освоения передового опыта и технологии, достижений науки и техники, работать высокопроизводительно и качественно по своей специальности и квалификации, создавать условия для роста производительности труда, применять в этих целях моральные и материальные стимулы;
- ⇒ создавать безопасные, здоровые условия труда, внедрять средства техники безопасности и индивидуальной защиты, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний;
- ⇒ осуществлять мероприятия по удовлетворению социально-бытовых потребностей Работников (обеспечение условий для приёма пищи, оказание первой помощи, организация профилактических осмотров, проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, развитие сферы платных услуг, и т.д.);

4.4. Осуществление затрат, не образующих себестоимость услуг, производить в соответствии с принятыми коллективным договором, локальными нормативными актами и законодательством РФ.

Стороны договорились, что в случае необходимости Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом (решением собрания (конференции) Работников) может перераспределять осуществление затрат, не образующих себестоимость услуг, исходя из сложившихся условий экономической и финансовой обстановки в Обществе.

4.5. Прибыль от хозяйственной деятельности, остающаяся в распоряжении Общества после уплаты всех налогов, сборов и других обязательных платежей использовать в соответствии с Уставом ООО «УТТ г.Коврова».

4.6. Работодатель не реже одного раза в год проводит собрания Работников по итогам финансово-хозяйственной деятельности Общества за истекший период, на которых освещает деятельность каждого подразделения и Общества в целом, информирует Работников о мерах по устранению выявленных нарушений и упущений, ставит цели и задачи на планируемый период.

5.0. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

5.1. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой Работнику работы) в интересах, под управлением и контролем Работодателя, подчинении Работника Правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5.2. Отношения Работника и Работодателя регулируются трудовым договором, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

Настоящим устанавливается обязательное правило для Работодателя:

- ⇒ нанимаемого в Общество Работника знакомить с коллективным договором до заключения с ним трудового договора;

⇒ трудовой договор заключать только в письменном виде с изложением основных условий найма, которые не могут ухудшать положения, определенного законодательством о труде и настоящим коллективным договором.

5.3. Работодатель и профсоюзы признают, что важнейшим условием благополучия человека является его занятость. В этой связи Работодатель обязуется строить отношения с Работниками в соответствии с нормами раздела III Трудового кодекса Российской Федерации и с учётом мнения соответствующего профсоюзного органа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Трудовой договор – соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии.

Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник (статья 56 ТК РФ).

5.5. Работодателю запрещено требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (статья 60 ТК РФ).

5.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя (статья 67 ТК РФ).

Приём на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключённого трудового договора. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключённого трудового договора. Приказ Работодателя о приёме на работу объявляется Работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (статья 68 ТК РФ).

При приёме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором (статья 68 ТК РФ).

5.7. Работодатель может принять Работника по договору с указанием срока только в случае, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок, с учётом характера предстоящей работы, или условий её выполнения, или интересов Работника, а также в случаях, непосредственно предусмотренных законом.

5.8. При заключении трудового договора в нём по соглашению Сторон может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой ему работе, на срок не более трёх месяцев, а в отдельных случаях шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (статья 70 ТК РФ).

Испытание при приёме на работу не устанавливается для лиц, оговорённых в статье 70, 207, 289 ТК РФ.

5.9. Изменение определённых Сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению Сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определённых Сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (статья 70 ТК РФ).

Не требует согласия Работника перемещение его у того же Работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечёт за собой изменения определённых Сторонами условий трудового договора (статья 72¹ ТК РФ).

Запрещается переводить и перемещать Работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (статья 72¹ ТК РФ).

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия Работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72² ТК РФ.

В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определённые Сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника.

О предстоящих изменениях, определённых Сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 74 ТК РФ).

Изменения определённых сторонами условий трудового договора, вводимые в соответствии со статьёй 74 ТК РФ, не должны ухудшать положение Работника по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями.

5.10. Трудовой договор между Работником и Работодателем может быть прекращён по основаниям, изложенным в статье 77 Трудового кодекса РФ.

Не допускается увольнение Работника по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации Общества) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске (часть 6 статьи 81 ТК РФ).

5.11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении (статья 80 ТК РФ).

По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право прекратить работу. В последний день работы (день увольнения) Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и по письменному заявлению Работника копии других документов, связанных с работой, и произвести с ним окончательный расчёт (статья 80 ТК РФ).

По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трёх рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с

работой (копии приказа о приёме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного Работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

5.12. Работодатель обязуется:

5.12.1. Не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с законодательством, настоящим коллективным договором и другими локальными нормативными актами. Не перезаключать с Работником (кроме его согласия), ранее принятого на работу, трудовой договор в письменном виде.

5.12.2. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Общества и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 ТК РФ сообщить в письменной форме об этом профсоюзному комитету предприятия не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Общества может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (статья 82 ТК РФ).

5.12.3. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 74 ТК РФ).

5.13. С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 60² ТК РФ).

Поручаемая Работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путём совмещения профессий (должностей). Поручаемая Работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путём расширения зон обслуживания, увеличения объёма работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого Работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объём устанавливаются Работодателем с письменного согласия Работника.

Работнику, кроме работы, определенной трудовым договором, может поручаться с его согласия дополнительная работа, не предусмотренная должностной инструкцией, и не касающаяся совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

Размер доплаты устанавливается по соглашению Сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

5.14. Стороны обязались соблюдать действующее законодательство по разрешению трудовых споров (глава 60 ТК РФ).

Индивидуальные трудовые споры, возникшие между Работником и Работодателем, по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, локального нормативного акта, трудового договора, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и судами.

Представители Работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем Общества соответствующим приказом. Представители Работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) Работников.

Членам комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе комиссии с сохранением среднего заработка.

Трудовые споры об установлении Работнику новых или изменении существующих условий труда разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При разрешении индивидуальных трудовых споров профсоюзные органы по просьбе Работника могут представлять в КТС его интересы. При несогласии с решением КТС профсоюзы могут выступить с иском в суде от имени Работника, являющегося членом того или иного профсоюза.

5.15. Во всех остальных случаях вопросы, касающиеся трудовых отношений и трудового договора, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.0. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1. Рабочее время – это время, в течение которого Работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством относятся к рабочему времени:

⇒ простой (часть 3 статьи 72² ТК РФ);

⇒ перерывы для принятия пищи в месте выполнения работы, если по условиям производства нельзя установить перерывы для отдыха и питания (часть 3 статьи 108 ТК РФ);

⇒ специальные перерывы для обогрева и отдыха (статья 109 ТК РФ);

⇒ перерывы, предоставляемые женщинам для кормления ребёнка (статья 258 ТК РФ);

⇒ и другие.

6.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

6.1.3. Учёт фактически отработанного каждым Работником времени ведётся Работодателем (статья 91 ТК РФ).

6.1.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (статья 95 ТК РФ).

6.1.5. Ночное время – время с 22 часов до 6 часов. Работа в ночное время регулируется в соответствии со статьёй 96 ТК РФ.

6.1.6. Работодатель имеет право в порядке, установленном статьёй 99 ТК РФ привлекать Работника к работе за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени в виде сверхурочной работы при ежедневной работе

(смене), а при суммированном учёте рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учётный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.1.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (режим рабочего времени Работников в приложении № 1 к правилам) и графиками сменности, утверждёнными Работодателем с учётом мнения представительного органа Работников.

6.1.8. Утверждённые Работодателем графики сменности доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Однако, если введение новых графиков сменности вызвано изменениями в организации производства и труда, в связи с чем происходит изменение определённых сторонами условий трудового договора (режима работы), графики сменности доводятся до Работников за два месяца до их введения.

6.1.9. На отдельных видах работ предусматривается предоставление Работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются приказом по Обществу. Такие перерывы включаются в рабочее время и подлежат оплате.

6.1.10. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель предоставляет Работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

6.1.11. Для отдельных категорий Работников в соответствии с действующим законодательством устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени (статья 92 ТК РФ).

По соглашению между Работником и Работодателем может устанавливаться как при приёме на работу, так и в последствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя (статья 93 ТК РФ).

6.1.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 113 ТК РФ.

6.1.13. Суммированный учёт рабочего времени вводится в тех случаях, когда по условиям производства не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Порядок введения суммированного учёта рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

По причинам технологического характера всем категориям Работников, работающим по графикам сменности с установленным суммированным учётом рабочего времени, учётный период устанавливается один год, за исключением водителей пассажирского троллейбуса, водителей автомобиля, водителей специального автомобиля, водителей автобуса, водителей пассажирского автобуса, подменных водителей пассажирского автобуса, которым учётный период устанавливается три месяца.

Переработка сверх нормального числа рабочих часов за учётный период является сверхурочной работой, которая компенсируется повышенной оплатой. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

6.1.14. По согласованию с первичным профсоюзным комитетом может быть установлен рабочий день (смена) с разделением на части, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы, для водителей троллейбуса на две части с продолжительностью перерыва между частями рабочего дня (смены) не более 4 часов (не более 2 часов перерыв и не более 2 часов перерыв для отдыха и питания). Время перерыва между частями рабочего дня (смены), перерыва для отдыха и питания в рабочее время не включается.

6.1.15. Время отдыха – время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (статья 106, 107 ТК РФ):

- ⇒ перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ⇒ ежедневный (междусменный) отдых;
- ⇒ выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- ⇒ нерабочие праздничные дни;
- ⇒ отпуска.

6.2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.2.1. Настоящим устанавливается:

⇒ пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) при условии соблюдения администрацией города договорных условий на перевозку пассажиров троллейбусами и автобусами в городском сообщении;

⇒ перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (статья 108 ТК РФ). Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между Работником или Работодателем;

⇒ специальные перерывы для обогрева и отдыха (статья 109 ТК РФ);

⇒ сменная работа с применением суммированного учёта рабочего времени с учётным периодом продолжительностью один месяц, один квартал, год;

⇒ продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов;

⇒ нерабочие праздничные дни в соответствии со статьёй 112 ТК РФ;

⇒ ежегодные оплачиваемые отпуска (статья 114 ТК РФ);

⇒ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (статья 117 ТК РФ);

⇒ отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ).

6.3. Во всех остальных случаях вопросы, касающиеся рабочего времени и времени отдыха, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.0. ОТПУСКА

7.1. ЕЖЕГОДНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА

7.1.1. Ежегодные отпуска предоставляются Работникам с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

7.1.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Работникам предоставляется продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 ТК РФ).

Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора (приложение № 01) с учётом результатов специальной оценки условий труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска данных Работников составляет 7 календарных дней.

На основании коллективного договора, а также письменного согласия Работника, оформленного путём заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, может быть заменена денежной компенсацией, порядок, размер и условия выплаты которой регламентируются пунктом 7.1.12 коллективного договора.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков Работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Перечень профессий, работа по которым даёт право на дополнительный отпуск в приложении № 01 к коллективному договору.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

7.1.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

⇒ время фактической работы;

⇒ время, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые Работнику дни отдыха;

⇒ время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

⇒ период отстранения от работы Работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

⇒ время предоставляемых по просьбе Работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

⇒ время отсутствия Работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьёй 76 ТК РФ;

⇒ время отпусков по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста;

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

7.1.4. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен (статья 122 ТК РФ):

⇒ женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

⇒ Работникам в возрасте до восемнадцати лет;

⇒ Работникам, усыновившим ребёнка (детей) в возрасте до трёх месяцев;

⇒ в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Обществе.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков по унифицированной форме № Т-7, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, с учётом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

7.1.5. Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

⇒ мужу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы на предприятии (статья 123 ТК РФ);

⇒ участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий на территории других государств, инвалидам войны и другим категориям (ФЗ № 5-ФЗ от 12.01.1995 г.);

⇒ Работникам, имеющим трёх и более детей в возрасте до двенадцати лет (статья 262.2 ТК РФ);

⇒ Работникам, усыновившим ребёнка (детей) (статья 122, 257 ТК РФ);

⇒ женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребёнком (статья 122, 260 ТК РФ);

⇒ лицам, награждённым знаком «Почётный донор России» (ФЗ № 125-ФЗ от 20.07.2012 г.);

⇒ Работникам, относящимся к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Закона РФ № 1244-1 от 15.05.1991 г.);

⇒ Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях (статьи 173-177 ТК РФ);

⇒ Работникам в возрасте до 18 лет (статья 267 ТК РФ);

⇒ Работникам, получившим увечье на производстве;

⇒ другим категориям:

- лицам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (федеральный закон № 2-ФЗ от 10.01.2002 г.);

- лицам, отозванным из отпуска, неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (статья 125 ТК РФ);

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приёмному родителю), воспитывающему ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (статья 262.1 ТК РФ);

- лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

7.1.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён или перенесён на другой срок, определяемый Работодателем с учётом пожеланий Работника в случаях:

⇒ временной нетрудоспособности Работника;

⇒ исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

⇒ в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

7.1.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (статья 136 ТК РФ).

Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо Работник был предупреждён о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником (статья 124 ТК РФ).

7.1.8. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Общества, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется (статья 124 ТК РФ).

7.1.9. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска Работникам в возрасте до восемнадцати лет и Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 124 ТК РФ).

7.1.10. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (статья 125 ТК РФ).

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (статья 125 ТК РФ).

Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 125 ТК РФ).

7.1.11. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 ТК РФ).

7.1.12. Период для расчёта средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние двенадцать календарных месяцев. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путём деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

7.2. ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.2.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем (статья 128 ТК РФ).

7.2.2. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ):

⇒ участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

⇒ работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

⇒ родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;

⇒ работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

⇒ Работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

⇒ Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (статья 263 ТК РФ);

⇒ в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.3. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ

7.3.1. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

7.3.2. На период отпуска по уходу за ребёнком за Работником сохраняется место работы (должность).

7.3.3. Отпуска по уходу за ребёнком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

7.4. Во всех остальных случаях вопросы, касающиеся отпусков, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

8.0. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

8.1. В области оплаты труда Стороны исходят из того, что каждому Работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать средства на жизнь и содержание семьи.

Заработная плата (оплата труда Работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (статья 129 ТК РФ).

Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (статья 132 ТК РФ).

Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (статья 133 ТК РФ).

Заработная плата Работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в ООО «УТТ г.Коврова» системами оплаты труда (статья 135 ТК РФ).

Локальные нормативные акты об оплате труда, премиях, вознаграждениях, доплатах, надбавках, льготах, компенсациях и гарантиях принимаются Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.2. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится путём индексации заработной платы не реже одного раза в год в размере, устанавливаемом Работодателем.

8.3. За месячную тарифную ставку рабочего 1 разряда принимается месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда тарифной сетки № 1 (сетка сдельщика).

Размер месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливается приказом по ООО «УТТ г.Коврова» путём индексации исходя из необходимости обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и в пределах, имеющихся на эти цели средств.

8.4. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ООО «УТТ

г.Коврова», трудовыми договорами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В ООО «УТТ г.Коврова» применяется повременно–премиальная, сдельно–премиальная, индивидуальная, коллективная, аккордно–премиальная системы оплаты труда.

Выплата заработной платы и других выплат производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путём перечисления на открываемые специальные карточные счета в банке (в исключительных случаях в кассе ООО «УТТ г.Коврова»). Предоставление услуг по выплате заработной платы и осуществлении других выплат с использованием пластиковых карт, в том числе ежегодное обслуживание и зачисление денежных средств на счёт держателя пластиковых карт производится за счёт средств Работодателя.

8.5. Работодатель обязуется:

⇒ оплату труда Работников осуществлять за фактически отработанное время в соответствии с положениями об оплате труда в приложениях №№ 02 – 06 к коллективному договору;

⇒ премирование Работников осуществлять в соответствии с действующим положением, утверждёнными Работодателем и согласованными с профсоюзным комитетом, в приложении № 08 к коллективному договору;

⇒ выплачивать заработную плату Работнику не реже чем каждые полмесяца: 12-го и 27-го числа.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплату заработной платы производить накануне этого дня.

При определении размера выплаты заработной платы за полмесяца учитывать фактически отработанное Работником время (фактически выполненную работу).

⇒ оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала;

⇒ при выплате заработной платы в письменной форме извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (статья 136 ТК РФ).

8.6. Работодатель может в исключительных случаях выдавать Работникам внеплановые авансы по заявлению Работников в счёт заработной платы в размере не свыше месячного оклада (должностного оклада, месячной тарифной ставки).

8.7. При выполнении Работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении Работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учётом характера производства Работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, Работодатель выплачивает им межразрядную разницу (статья 150 ТК РФ).

8.8. При изменении действующих или введении новых норм труда и расценок Работодатель извещает Работников не позднее, чем за два месяца до их введения.

8.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не

позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчёте (статья 140 ТК РФ).

В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, Работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму.

8.10. Для всех случаев расчёт средней заработной платы в соответствии со статьёй 139 ТК РФ, действующим Порядком исчисления среднего заработка на тот или иной год действия коллективного договора, исчисляется за последние двенадцать календарных месяцев.

8.11. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, Работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению Сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы (статья 60² ТК РФ).

Независимо от числа лиц, которым устанавливаются доплаты, на их выплату направляется до 100% тарифной ставки (оклада) временно отсутствующего Работника или по вакантной профессии (должности).

При поручении Работнику дополнительной работы необходимо наличие документа, подтверждающего квалификацию по другой профессии (должности).

Работнику, кроме работы, определённой трудовым договором, может поручаться с его согласия дополнительная работа, не предусмотренная должностной инструкцией (функциональными обязанностями), и не касающаяся совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

Размер доплаты устанавливается по соглашению Сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объём устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.12. Сверхурочная работа по итогам учётного периода оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы работы – в двойном размере (статья 152 ТК РФ).

Работа, произведённая сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 153 ТК РФ.

8.13. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится:

8.13.1. Работникам, получающим оклад, доплаты и надбавки сверх оклада, – в размере одинарной часовой ставки (части оклада за час работы) сверх оклада, одинарной части доплаты и надбавки за час работы сверх установленного размера доплат и надбавок, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки (части оклада за час работы) сверх оклада, двойной части доплат и надбавок за час работы сверх

установленного размера доплат и надбавок, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Премия начисляется на одинарную часовую ставку (часть оклада за час работы), на одинарную часть доплат и надбавок.

В понятие доплаты и надбавки для данного пункта входят доплаты за расширение зон обслуживания, увеличение объёма работ, за вредные условия труда, за особые условия труда, за классность, доплаты за совмещение профессий (в случае невозможности выполнять основную работу без совмещения другой, например, обязанности водителя пассажирского троллейбуса с совмещением обязанностей кондуктора при работе без кондуктора).

8.13.2. Работникам, получающим должностной оклад, – в размере одинарной часовой ставки (части должностного оклада за час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки (части должностного оклада за час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Премия начисляется на одинарную часовую ставку (часть должностного оклада за час работы).

8.13.3. Работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, – в размере двойной часовой тарифной ставки. Премия начисляется на одинарную часовую тарифную ставку.

8.13.4. Работникам, труд которых оплачивается по сдельным расценкам (бригады комплексов), – в размере двойного сдельного заработка. Премия начисляется на одинарный сдельный заработок.

8.13.5. Рабочим бригад депо – в размере одинарной часовой ставки (части оклада за час работы) сверх оклада, одинарной части надтарифного фонда, приработка за час работы сверх надтарифного фонда, приработка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки (части оклада за час работы) сверх оклада, двойного надтарифного фонда, приработка за час работы сверх надтарифного фонда, приработка, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Премия начисляется на одинарную часовую ставку, на одинарную часть надтарифного фонда, на одинарную часть приработка.

8.13.6. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов) (Федеральный закон от 18.06.2017 N 125-ФЗ).

8.13.7. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата в одинарном размере работы в выходной или в нерабочий праздничный день означает, что Работнику, получающему оклад, и привлечённому к работе в выходной или нерабочий праздничный день, и изъявившему желание на предоставление другого дня отдыха, оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в виде

одинарной дневной ставки сверх оклада в текущем месяце. В том месяце, в котором предоставляется день отдыха, оклад (заработная плата) не уменьшается, при этом во внимание не принимается, когда Работник берёт день отдыха - в текущем месяце или в последующие.

8.14. Оплата за работу в ночное время производится в виде доплаты за работу в ночное время в размере 20 и 40 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время по профессиям и должностям установлен в положениях об оплате труда в приложениях № 02,03,04,05,06 к коллективному договору.

8.15. При многосменном режиме работы производится доплата:

⇒ в размере 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в вечерней смене, в том числе, и каждый час работы в ночное время, приходящийся на вечернюю смену;

⇒ в размере 40 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночной смене, в том числе, и каждый час работы в ночное время, приходящийся на ночную смену;

⇒ в размере 40 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, приходящийся на дневную смену.

Вид смены (дневная, вечерняя, ночная) устанавливается режимом рабочего времени Работников ООО «УТТ г.Коврова». Режим рабочего времени Работников ООО «УТТ г.Коврова» утверждается приказом генерального директора ООО «УТТ г.Коврова».

Конкретный размер доплат за работу в ночные и вечерние смены по профессиям и должностям устанавливается в Положениях об оплате труда в приложениях № 04,05,06,08 к коллективному договору.

8.16. Дни отъезда в командировку и приезда из неё в выходные и нерабочие праздничные дни оплачиваются по условиям оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, изложенные в пункте 8.13 настоящего раздела.

8.17. В случае, если средний заработок Работника, направленного в служебную командировку ниже фактического, Работнику производится доплата до его фактического заработка.

8.18. Нормы труда – нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы – устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (статья 160 ТК РФ).

8.19. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. О введении новых норм труда Работники извещаются не позднее, чем за два месяца (статья 162 ТК РФ).

8.20. В случае сдачи крови и её компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день, этот день подлежит оплате из расчёта средней заработной платы за 8 часов.

8.21. За установленный рабочий день (смену) с разделением на части оплата осуществляется в соответствии с Положениями об оплате труда в приложениях №№ 02 – 06 к коллективному договору.

8.22. Во всех остальных случаях оплата и нормирование труда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.0. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. Работодатель обязуется выполнять условия и порядок предоставления Работникам гарантий, льгот и компенсаций в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и положениями в приложении № 12 к коллективному договору.

9.2. Стороны договорились по личному письменному заявлению Работника:

9.2.1. В случае смерти Работника, близкого родственника Работника (жены, мужа, отца, матери, детей, находящихся на иждивении) Работнику оказывается материальная и практическая помощь в организации похорон в соответствии с приложением № 13 к коллективному договору).

Оказывать материальную помощь Работникам в соответствии с наименованием видов материальной помощи в приложении № 13 к коллективному договору.

9.2.2. Предоставлять Работникам услуги, оказываемые ООО «УТТ г.Коврова», в соответствии с прейскурантом цен и тарифов, а также другие виды услуг по усмотрению Работодателя.

9.3. Стороны организуют проверки соблюдения больничного режима Работниками, находящимися на лечении.

9.4. Работодатель бесплатно доставляет Работников (водителей троллейбусов, кондукторов, контролёров пассажирского транспорта, диспетчеров, Работников, ответственных за выпуск троллейбусов на линию и в других необходимых случаях, связанных с производством) служебным транспортом на работу и до места жительства по согласованным Сторонами маршрутам в ночное время в период отсутствия общественного транспорта на линии (для статьи 270 пункта 26 главы 25 Налогового кодекса РФ).

9.5. За Работниками сохраняется место работы:

- в период ежегодных оплачиваемых отпусков;
- в период дополнительных оплачиваемых отпусков;
- в период отпуска по беременности и родам;
- в период отпуска по уходу за ребёнком;
- в период отпуска Работникам, усыновившим ребёнка;
- в дни дополнительного отдыха доноров;
- в дни отпуска без сохранения заработной платы;
- в нерабочие праздничные дни;
- в выходные дни;
- в дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами;
- за время прохождения медицинского осмотра;
- в дни исполнения государственных или общественных обязанностей;
- в дни направления работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, нахождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или

квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с отрывом от работы;

- в дни освобождения от основной работы для участия в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, соглашения;

- в период приостановления работы;

- в период направления работника в служебную командировку;

- в период предоставления свободного от работы время членам комиссий по трудовым спорам для участия в работе указанной комиссии;

- в дни работы освобождённого профсоюзного Работника на выборной должности в выборном органе профсоюзной организации;

- в дни освобождения от работы в период прохождения диспансеризации.

9.6. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

9.7. На время прохождения медицинского осмотра за работниками, обязанными в соответствии с настоящим Кодексом проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы.

На время прохождения внеочередного медицинского осмотра в соответствии с медицинскими рекомендациями за Работником сохраняется место работы (должности) и средний заработок.

9.8. Гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с получением образования, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

9.9. Работодателем осуществляется поощрение передовиков производства и лучших работников ООО «УТТ г.Коврова» в соответствии с условиями, изложенными в приложении № 14 к коллективному договору.

10.0. ОХРАНА ТРУДА.

Работодатель обязуется:

10.1. Организовывать работу Работников в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации.

Обеспечить безусловное выполнение мероприятий по охране труда, прописанных в локальных нормативных актах ООО «УТТ г.Коврова».

10.2. Обеспечивать техническое оснащение производства, обеспечивать Работников средствами индивидуальной защиты, исключающих риск гибели, травмирования и заболеваний Работников в процессе их трудовой деятельности.

10.3. Сохранять за Работниками место и средний заработок за время приостановки работ на участке (рабочем месте) вследствие нарушений Правил охраны труда не по вине Работника.

10.4. Своевременно бесплатно обеспечивать Работников:

⇒ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по перечню в приложении № 09 к коллективному договору;

⇒ занятых на работах с вредными условиями труда – молоком по установленным нормам или другими равноценными пищевыми продуктами (перечень в приложении № 10 к коллективному договору). Выдача Работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям Работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в Порядке определённом Правительством Российской Федерации;

⇒ занятых на работах, связанных с загрязнением – моющими средствами по перечню в приложении № 11 к коллективному договору.

10.5. Проводить вводный и первичный инструктажи по безопасным методам труда со всеми вновь принятыми на работу Работниками перед допуском их к работе с регистрацией в журнале установленной формы.

10.6. Проводить со всеми Работниками повторный инструктаж по безопасности труда не реже одного раза в полугодие.

10.7. Проводить обучение и проверку знаний рабочих, занятых на работах повышенной опасности не реже одного раза в год.

10.8. Обеспечивать постоянную работу по поддержанию надлежащего санитарного состояния, нормального температурного режима в производственных и бытовых помещениях. Обеспечивать функционирование медпункта, помещений для приёма пищи, создавать условия для хранения продуктов, подогрева пищи на рабочих местах.

10.9. Заканчивать подготовку ООО «УТТ г.Коврова» к работе в зимних условиях к 1 октября текущего года.

10.10. Систематически пополнять недостающими медикаментами и перевязочными материалами аптечки первой медицинской помощи в подразделениях ООО «УТТ г.Коврова». Назначать приказом по Обществу ответственных за их сохранность и выдачу.

10.11. В целях усиления контроля за созданием безопасных здоровых условий труда регулярно, один раз в месяц, проводить День охраны труда в соответствии с действующим Положением о Дне охраны труда.

10.12. Создавать необходимые условия для работы комиссии (уполномоченных, доверенных лиц) по охране труда, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда. Предоставлять уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда для выполнения возложенных на них функций до 10 часов в месяц в течение рабочего дня (смены).

10.13. Организовывать проведение профосмотров, обучение и аттестацию Работников на объектах и работах в условиях повышенной опасности и выделять на эти цели необходимые средства.

10.14. Осуществлять добровольное медицинское страхование Работников, в пределах имеющихся на эти цели средств.

11.0. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНАЯ РАБОТА

11.1. Работодателем и профсоюзным комитетом выделяются средства на организацию художественной самодеятельности, участие в спортивных соревнованиях, приобретение культспортивного инвентаря, проведение конкурсов профессионального мастерства и т.д. и премирование участников мероприятий.

11.2. Работодателем бесплатно выделяется автотранспорт для выезда участников художественной самодеятельности, спортсменов, охотников, рыболовов на мероприятия и на организацию туристических поездок.

12.0. ПРИЗНАНИЕ ПРОФСОЮЗОВ И ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Работодатель настоящим коллективным договором признаёт, что профсоюзный комитет профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (профсоюз жизнеобеспечения) является единственным полномочным выборным профсоюзным органом, представляющим интересы Работников ООО «УТТ г.Коврова», при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в случаях, где требуется учёт мнения профсоюзного комитета и учёт мнения представительного органа Работников.

12.2. Работодатель подтверждает положения:

⇒ о недопустимости вмешательства хозяйственных руководителей и специалистов в деятельность профсоюзных организаций, об ограничении прав членов профсоюза или воспрепятствовании их осуществлению;

⇒ о независимости профсоюзных комитетов в своей деятельности от хозяйственного органа, неподотчётности и неподконтрольности Работодателю;

⇒ о неприятии без учёта мнения соответствующего профсоюзного комитета (статья 371 ТК РФ) управленческих решений по кругу вопросов, определённых Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим коллективным договором;

⇒ о положительном влиянии профсоюзов на трудовой и морально-психологический климат в коллективе и о способствовании укреплению авторитета профсоюзов, вовлечению Работников в члены профсоюза.

12.3. Работодатель обязуется:

⇒ в соответствии с требованиями статьи 377 ТК РФ предоставить профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации Владимирской областной организации Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения в бесплатное пользование помещение с телефонной связью, находящееся на балансе ООО «УТТ г.Коврова», в здании конечной станции маршрута № 2 на втором этаже для проведения заседаний, хранения документации, возможность размещения информации в доступном для всех месте, а также юридический и почтовый адрес: 601914, Владимирская область, г.Ковров, ул.Комсомольская, 112;

⇒ выделять бесплатно автотранспорт;

⇒ предоставлять производственную, экономическую, коммерческую информацию, требующуюся для защиты трудовых прав и социальных интересов членов профсоюза (работающих);

⇒ предоставлять не освобождённому председателю первичной профсоюзной организации (казначее или другим профсоюзным активистам) не менее одного дня в неделю для выполнения общественных обязанностей с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы;

⇒ освобождать от основной работы членов выборного профсоюзного актива для участия в конференциях, съездах, пленумах, профсоюзных комиссиях, создаваемых для решения отраслевых проблем, а также направления актива на профсоюзную учёбу с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

⇒ обеспечивать через бухгалтерию ежемесячное бесплатное взимание с членов профсоюза взносов в размере 1 % от фонда оплаты труда и безналичное их перечисление на счёт профсоюзного комитета и вышестоящих профорганов согласно поданным спискам председателя профсоюза;

⇒ ежемесячно перечислять в вышестоящий профсоюзный орган профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (обком профсоюза) согласно федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» часть суммы профсоюзных взносов членов профсоюза, в размерах определённых профсоюзным комитетом.

13.0. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ, ИЗБРАННЫМ В ПРОФСОЮЗНЫЕ ОРГАНЫ И НЕ ОСВОБОЖДЕННЫМ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Гарантии Работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобождённым от основной работы, гарантии права на труд Работникам, являвшимся членами выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.1. Увольнение по инициативе Работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 части первой статьи 81 настоящего Кодекса руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений предприятия (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобождённых от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

13.2. Члены выборных органов первичной профсоюзной организации, не освобождённые от основной работы, освобождаются от неё для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

14.0. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ КОМИТЕТОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

14.1. Способствовать защите социально-экономических интересов, правовых гарантий Работников посредством выполнения Сторонами обязательств коллективного договора, соглашений, требований Трудового кодекса Российской Федерации.

14.2. Осуществлять контроль за соблюдением в ООО «УТТ г.Коврова» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

14.3. Обеспечивать детей Работников ООО «УТТ г.Коврова» (членов профсоюза) в возрасте до 14 лет включительно новогодними подарками и билетами на новогодние представления.

14.4. Не допускать корректировки содержания коллективного договора без обсуждения поправок, дополнений на собрании (конференции) Работников, или без предварительного

обсуждения на профкоме, заседании совместной комиссии, готовившей коллективный договор.

15.0. ПОДГОТОВКА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОХОЖДЕНИЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ, ДРУГИЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

15.1. Необходимость подготовки, дополнительного профессионального образования, прохождения независимой оценки квалификации, другие виды обучения на производстве определяется Работодателем на условиях и в порядке, определённых в Положении по подготовке и дополнительному профессиональному образованию Работников, по направлению Работников на прохождение независимой оценки квалификации, по другим видам обучения на производстве, изданном в виде отдельного локального нормативного акта.

16.0. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Коллективный договор заключён на 2024 год.

16.2. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

16.3. Стороны имеют право продлевать срок действия коллективного договора неограниченное количество раз на срок не более трех лет, при этом любая из Сторон за три месяца до окончания срока действия коллективного договора должна направить другой Стороне предложение о продлении действия настоящего коллективного договора. Продление договора осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к коллективному договору в установленном Законодательством Российской Федерации порядке. Работодатель обязан в течение 7 дней после подписания документа о продлении коллективного договора направить его в соответствующий орган по труду на уведомительную регистрацию.

Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования Общества, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Общества.

16.4. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения и коллективным договором.

16.5. Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий. Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

16.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами социального партнёрства повседневно в пределах своих полномочий. Выполнение обязательств от имени Работодателя осуществляет генеральный директор ООО «УТТ г.Коврова» и подчинённый ему управленческий аппарат, которые несут дисциплинарную и материальную ответственность за выполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, от имени Работников ООО «УТТ г.Коврова» – уполномоченные ими лица и члены профкома (может привлекаться к контролю комиссия, на паритетных началах готовившая коллективный договор). В целях контроля за правильностью выполнения коллективного договора каждая из Сторон обязана предоставлять другой Стороне, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (статья 51 ТК РФ). К лицам, допускающим волокиту, дающим неверные или неполные сведения, могут быть применены

установленные законодательством меры воздействия и ответственности. Ответственность Сторон за выполнение настоящего коллективного договора определяется статьей 55 ТК РФ. Заключив настоящий коллективный договор, установив права и взаимные обязанности, Стороны подтверждают ответственность исполнителей за выполнение положений коллективного договора. Представители Работодателя, руководители служб и подразделений, другие должностные лица, виновные в нарушении норм коллективного договора, в их невыполнении, в возникновении трудовых споров и конфликтов, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

16.7. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

16.8. При смене формы собственности коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

16.9. При реорганизации или смене формы собственности любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.

16.10. При ликвидации ООО «УТТ г.Коврова» коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

16.11. В случае возникновения споров (конфликтов), связанных с выполнением коллективного договора, с различием толкования условий коллективного договора и их применения, Стороны договорились разрешать их путём прямых переговоров или привлечения паритетной комиссии. В наиболее сложных случаях привлекать для этого руководителей и работников вышестоящих хозяйственных и профсоюзных органов или иных независимых представителей местных органов власти и общественных организаций.

Настоящий Коллективный договор, заключённый на 2023 год, вступает в силу с 01 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года. Стороны имеют право продлить срок действия коллективного договора в порядке, согласованном в пункте 16.3 настоящего коллективного договора.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПОДПИСАН:

От Работодателя:

Генеральный директор
ООО «УТТ г.Коврова»
Н.Е. Белокуров

«_____» _____ 2023

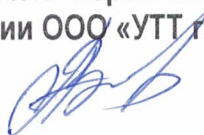


От Работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
В.С. Антонова

«_____» _____ 2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»
В.С. Антонова



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г. Коврова»
Н.Е. Белокуров



ПОЛОЖЕНИЕ об исчислении продолжительности ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу с вредными условиями труда

1.0. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно данным специальной оценки условий труда и в соответствии с Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного центрального Совета профессиональных союзов № 298/П-22 от 25 октября 1974 года, утвердившим «Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день» ежегодно предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска по следующим профессиям, работа по которым даёт право на дополнительный отпуск:

| №№ п/п | Должность | Согласно картам специальной оценки условий труда | Продолжительность дополнительного отпуска по Постановлению Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 |
|-----------|--|--|---|
| | | Подкласс условий труда | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Водитель пассажирского троллейбуса | 3.2 | 12 рабочих (14 календарных) дней |
| 2. | Электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке | 3.2 | 12 рабочих (14 календарных) дней |
| 3. | Кондуктор | 3.2 | 6 рабочих (7 календарных) дней |
| 4. | Аккумуляторщик | 3.2 | 6 рабочих (7 календарных) дней |


2.0. ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ОТПУСК, И ИСЧИСЛЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ОТПУСКА

2.1. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (статья 121 ТК РФ).

2.2. В тех случаях, когда у работника право на ежегодный основной и дополнительный отпуск возникает в различное время, то эти отпуска предоставляются ему одновременно.

2.3. Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и во всех случаях в полных календарных днях.

2.4. При исчислении стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск, или выплаты компенсации за него пропорционально проработанному времени, количество полных месяцев работы по профессии с вредными условиями труда определяется делением суммарного количества дней работы в течение года на среднемесячное количество рабочих дней. При этом остаток дней, составляющий менее половины среднемесячного количества рабочих дней, из подсчёта исключается, а остаток дней, составляющий половину и более среднемесячного количества рабочих дней, округляется до полного месяца (инструкция о порядке применения списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день, утверждённая постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиумом ВЦСПС за № 273/П-20 от 21.11.1975 г.).

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г.Коврова»

В.С. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г.Коврова»

Н.Е. Белокуров



П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда руководителей, специалистов
и служащих (технических исполнителей) ООО «УТТ г.Коврова»

1.0. Оплата труда руководителям, специалистам и служащим (техническим исполнителям) устанавливается на основании должностных окладов. Размер должностного оклада работника, как правило, определяется согласно квалификационных характеристик работ (тарифного разряда работ) и соответствующих им квалификационных разрядов оплаты труда по квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих предприятий городского электрического транспорта (Москва, 2002 г.), месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда и тарифных коэффициентов ниже приведённой тарифной сетки по оплате труда руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей).

По решению генерального директора для отдельных работников исходя из уровня их профессионализма, деловых качеств, уровня знаний, качества и объёма выполняемых работ, должностной оклад по квалификационному разряду по оплате труда исходя из обязанностей по должностной инструкции может быть установлен индивидуально и выше размером, чем предусматривает тарифная сетка по оплате труда.

Тарифная сетка
по оплате труда руководителей, специалистов
и служащих (технических исполнителей)

| Тарифные разряды работ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Квалификационные разряды по оплате труда | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Тарифные коэффициенты | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.30 | 1.69 | 1.91 | 2.16 | 2.44 | 2.76 | 3.12 | 3.53 | 3.99 | 4.51 | 5.10 | 5.76 | 6.51 | 7.36 | 8.17 | 9.07 | 10.07 |

2.0. Руководителям, специалистам и служащим (техническим исполнителям) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и(или) объёма дополнительной работы (статья 60² ТК РФ) в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в коллективном договоре.

3.0. Руководителям, специалистам и служащим (техническим исполнителям), кроме работы, определённой трудовым договором, может поручаться с их согласия дополнительная работа, не предусмотренная должностной инструкцией, и не касающаяся совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

Размер доплаты устанавливается по соглашению Сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы.

4.0. При односменном режиме работы производится доплата:

⇒ в размере 40 % должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

5.0. При многосменном режиме работы производится доплата:

⇒ в размере 20% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в вечерней смене, в том числе, и каждый час работы в ночное время, приходящийся на вечернюю смену;

⇒ в размере 40% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночной смене, в том числе, и каждый час работы в ночное время, приходящийся на ночную смену;

⇒ в размере 40% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

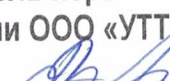
6.0. Премия руководителям, специалистам и служащим (техническим исполнителям) выплачивается согласно Положению о премировании работников ООО «УТТ г.Коврова» (приложение № 08 к коллективному договору).

7.0. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 8.13 раздела 8 коллективного договора «Оплата и нормирование труда».

8.0. Работа, выполненная по инициативе работодателя сверх нормального числа рабочих часов за учётный период, считается сверхурочной работой и компенсируется повышенной оплатой или по желанию работника, предоставлением дополнительного дня отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ, пункт 8.12 коллективного договора).

9.0. Другие виды оплаты, не оговоренные в настоящем Положении, производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами ООО «УТТ г.Коврова».

Приложение № 03
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»

В.С. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г.Коврова»

Н.Е. Белокуров


ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда рабочих
службы депо, службы энергохозяйства (СЭХ), службы автомобильного
транспорта (САТ), коммунально-хозяйственной службы (КХС)

1.0. Труд рабочих службы депо, СЭХ, САТ, КХС оплачивается по часовым тарифным ставкам соответствующего разряда и окладам.

2.0. Тарифные разряды, часовые тарифные ставки рабочим службы депо, СЭХ, САТ устанавливаются на основании тарифно-квалификационных характеристик и пятиразрядных тарифных сеток № 1, действующих в ООО «УТТ г.Коврова».

По решению генерального директора для отдельных рабочих исходя из уровня их профессионализма, деловых качеств, уровня знаний, качества и объёма выполняемых работ оклад по квалификационному разряду может быть согласно индивидуальным функциональным обязанностям установлен выше размером, чем предусматривает тарифная сетка по оплате труда.

3.0. Для рабочих депо, СЭХ, САТ, приказом по ООО «УТТ г.Коврова» устанавливаются пятиразрядные тарифные сетки № 1. Тарифная сетка № 1 предусматривает часовые тарифные ставки и оклады для сдельщиков. Для водителей троллейбусов (маневровые работы), водителей автобусов, водителей специального автомобиля и водителей автомобилей устанавливаются оклады приказом по ООО «УТТ г.Коврова» исходя из специфики и режима эксплуатации транспортных средств, их грузоподъёмности, сложности эксплуатации навесного оборудования.

4.0. В соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса РФ рабочим устанавливаются следующие системы оплаты труда: индивидуальная и коллективная повременно-премиальная с применением надтарифного фонда, коллективная сдельно-премиальная с применением приработка, коллективная аккордно-премиальная.

В целях поддержания на должном уровне производительность труда, заинтересованность работников в выполнении работ в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ в ограниченный отрезок времени, при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличения объёма работ, при работе в ночное время на отдельных участках подразделений ООО «УТТ г.Коврова» труд организуется с применением бригадных форм, предусматривающих оплату труда за конечные результаты работы с повышением базового фонда оплаты труда путём применения повышающих коэффициентов, учитывающих уровень напряжённости труда, трудоёмкость обслуживания в зависимости от состояния и срока службы подвижного состава.

Размер повышающих коэффициентов, рассчитываемых и устанавливаемых руководителем службы депо:

а) коэффициент, учитывающий уровень напряжённости труда в зависимости от состояния и срока службы подвижного состава (Кнт.):

для формирования надтарифного фонда:

⇒ в бригаде АВР – Кнт = 1.07 – 1.70;

⇒ при аккордной системе оплаты труда – Кнт = 1.07 – 1.70.

для формирования приработка:

⇒ в бригаде ЕО (ТО-1) – Кнт = 1.07 – 1.70.

б) коэффициент, учитывающий уровень трудоёмкости технического обслуживания в зависимости от состояния и срока службы подвижного состава (Ктр.):

для формирования приработка:

⇒ в бригаде ТО - 2 – Ктр = 1.07 – 1.70;

для формирования надтарифного фонда:

⇒ в бригаде ТР – Ктр = 1.07 – 1.70.

5.0. При совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы (статья 60² ТК РФ) в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в коллективном договоре.

6.0. Рабочим, занятым на работах с тяжёлыми и вредными условиями труда, производится доплата в размере 4, 8 % от установленной тарифной ставки (оклада) (перечень в приложении № 07 к коллективному договору).

7.0. При односменном режиме работы производится доплата:

⇒ в размере 40 % часовой тарифной ставки ((оклада), рассчитанного за час работы), за каждый час работы в ночное время.

8.0. При многосменном режиме работы производится доплата:

⇒ в размере 20 % часовой тарифной ставки ((оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в вечерней смене, в том числе, и каждый час работы в ночное время, приходящийся на вечернюю смену;

⇒ в размере 40 % часовой тарифной ставки ((оклада), рассчитанного за час работы), за каждый час работы в ночной смене, в том числе, и каждый час работы в ночное время, приходящийся на ночную смену;

⇒ в размере 40 % часовой тарифной ставки ((оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, приходящийся на дневную смену.

9.0. Рабочим службы депо может по итогам месяца выплачиваться надбавка в соответствии с Положением о выплате ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде работниками службы депо.

10.0. Доплата за руководство бригадой (звеном) устанавливается индивидуально в зависимости от величины затрат труда, связанных с руководством бригадой (звеном).

11.0. Надбавка за классность производится в размере 25 % от установленной часовой тарифной ставки (оклада) за 1 класс и 10 % за 2 класс.

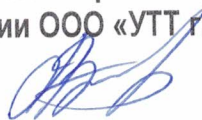
12.0. Премия рабочим выплачивается согласно положению о премировании работников ООО «УТТ г.Коврова» (приложение № 08 к коллективному договору).

13.0. Работа, выполненная по инициативе работодателя сверх нормального числа рабочих часов за учётный период, считается сверхурочной работой и компенсируется повышенной оплатой или по желанию работника, предоставлением дополнительного дня отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ, пункт 8.12 коллективного договора).

14.0. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 8.13 раздела 8 коллективного договора «Оплата и нормирование труда».

15.0. Другие виды оплаты, не оговорённые в настоящем Положении, производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами ООО «УТТ г.Коврова».

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»



В.С. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г.Коврова»
И.Е. Белокуров



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда водителей пассажирских автобусов

1.0. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами ООО «УТТ г.Коврова».

1.2. Положение направлено на повышение трудовой активности водителей пассажирского автобуса и усиление материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении каждым из них своих трудовых обязанностей.

2.0. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Труд водителей пассажирского автобуса оплачивается по часовым тарифным ставкам соответствующего разряда.

2.2. Тарифный разряд и часовая тарифная ставка водителя пассажирского автобуса устанавливается штатным расписанием на основании тарифно-квалификационных характеристик, ниже приведённой тарифной сетки и размера месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда.

Тарифная сетка
по оплате труда водителей пассажирского автобуса

| Квалификационные разряды по оплате труда | |
|--|------|
| 4 | 5 |
| Тарифные коэффициенты | |
| 1.91 | 2.16 |

2.3. Водителям пассажирских автобусов выплачивается доплата за особые условия труда (работа на регулярных перевозках) в размере 25 % от установленной часовой тарифной ставки за отработанное на линии в качестве водителя пассажирского автобуса время с начислением на неё премии .

2.4. Водителям пассажирских автобусов производится доплата:

⇒ в размере 20 % часовой тарифной ставки, за каждый час работы в вечерней смене, в т.ч. и каждый час работы в ночное время, приходящийся на вечернюю смену;

⇒ в размере 40 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время, приходящийся на дневную смену.

2.5. Премирование водителей пассажирских автобусов производится согласно положению о премировании работников ООО «УТТ г.Коврова» (приложение № 08 к коллективному договору).

Премия начисляется на заработок по тарифу, на надбавку за особые условия труда, на доплату за многосменный режим работы, доплату за вредные условия труда, на доплату за работу с разделением рабочего дня (смены) на части, на доплату за работу в ночное время, за часы работы в депо.

2.6. По согласованию с профсоюзным комитетом за установленный рабочий день (смену) с разделением на две части с продолжительностью перерыва между частями рабочего дня (смены) не более 4 часов (не более 2 часов перерыв и не более 2 часов перерыв для отдыха и питания) производится доплата в размере 20 % часовой тарифной ставки за отработанное на линии время в эти дни; в размере 10 % часовой тарифной ставки за отработанное время на линии в дни выполнения работ, связанных с подменой водителей пассажирских автобусов во время их перерыва для отдыха и питания, сходов с линии по технической неисправности автобуса, невыхода на работу.

Время перерыва между частями рабочего дня (смены), перерыва для отдыха и питания в рабочее время не включаются.

2.7. Время простоя водителей пассажирского автобуса на линии рассматривается как простой по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, и оплачивается в размере 100 % часовой тарифной ставки, рассчитанной пропорционально времени простоя.

2.8. Время простоя водителей пассажирского автобуса в депо рассматривается как простой по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, и оплачивается в размере 2/3 часовой тарифной ставки, рассчитанной пропорционально времени простоя.

2.9. Работа в депо водителям пассажирского автобуса оплачивается в размере 100 % часовой тарифной ставки, рассчитанной пропорционально времени работы.

2.10. Время простоя в депо водителей пассажирского автобуса по причине снятия автобуса на проведение ТО-1 без замены резервным автобусом рассматривается по вине Работодателя и оплачивается в размере 2/3 средней заработной платы Работника.

2.11. Время простоя по вине водителя пассажирского автобуса не оплачивается.

2.12. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и в соответствии с пунктом 8.13 раздела 8 коллективного договора «Оплата и нормирование труда».

2.13. Работа, выполненная по инициативе Работодателя сверх нормального числа рабочих часов за учётный период, считается сверхурочной работой и компенсируется повышенной оплатой или по желанию Работника, предоставлением дополнительного дня отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

2.14. За работу с вредными условиями труда производится доплата в размере 4 % от установленной часовой тарифной ставки (приложении № 07 к коллективному договору).

2.15. Другие виды оплаты, не оговорённые в настоящем Положении, производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами ООО «УТТ г.Коврова».

У С Л О В И Я
оплаты труда мастеров производственного обучения,
обучающих учащихся первоначальному вождению автобуса,
осуществляющих стажировку учащихся и водителей, имеющих
длительные перерывы в работе

1.0. Мастеру производственного обучения, осуществляющему руководство стажировкой учащихся и стажировкой водителей, имеющих длительные перерывы в работе, за каждый час стажировки производится доплата в размере 5% от установленной часовой тарифной ставки (без начисления премии).

Приложение № 05
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»
В.С. Антонова



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г. Коврова»
Н.Е. Белокуров



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда водителей пассажирских троллейбусов

1.0. Труд водителей пассажирского троллейбуса оплачивается по часовым тарифным ставкам соответствующего разряда.

2.0. Тарифный разряд устанавливается приказом по ООО «УТТ г.Коврова» на основании тарифно-квалификационных характеристик.

Часовая тарифная ставка водителя пассажирского троллейбуса устанавливается приказом по ООО «УТТ г.Коврова» на основании тарифных разрядов по оплате труда ниже приведённой тарифной сетки и размера месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда.

Тарифная сетка
по оплате труда водителей пассажирского троллейбуса

| Квалификационные разряды по оплате труда | | | |
|--|------|------|------|
| 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тарифные коэффициенты | | | |
| 1.91 | 2.16 | 2.44 | 2.76 |

3.0. Водителям пассажирских троллейбусов выплачивается доплата за особые условия труда (работа на регулярных перевозках) в размере 25 % от установленной часовой тарифной ставки за отработанное на линии в качестве водителя пассажирского троллейбуса время с начислением на неё премии за основные результаты хозяйственной деятельности.

4.0. Водителям пассажирских троллейбусов, достигшим высоких результатов в конкурсах мастерства в управлении троллейбусом местного, республиканского уровней, приказом по ООО «УТТ г.Коврова» может быть установлена ежемесячная надбавка на период до одного года за высокое профессиональное мастерство в размере до 0.14 от месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда.

5.0. Водителям пассажирских троллейбусов производится доплата:

⇒ в размере 20 % часовой тарифной ставки, за каждый час работы в вечерней смене, в т.ч. и каждый час работы в ночное время, приходящийся на вечернюю смену;

⇒ в размере 40 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время, приходящийся на дневную смену.

6.0. Премирование водителей пассажирских троллейбусов производится согласно положению о премировании работников предприятия (приложение № 08 к коллективному договору).

Премирование за совершённые рейсы производится с автоматическим уменьшением суммы премирования по маршруту № 2, 3, 4 из расчёта 0.4 % за каждый рейс, совершённый

по вине водителя не по расписанию или не в заданное время пробега, соответственно по маршруту № 1, 5, 6 – из расчёта 0.2 %.

При изменении базового размера премии размер начисления премии водителям пассажирских троллейбусов за бракованные рейсы и отработку машино-часов автоматически пересчитывается пропорционально изменению базового размера премии по ООО «УТТ г.Коврова»

Премия начисляется на заработок по тарифу, на надбавку за особые условия труда, на доплату за многосменный режим работы, доплату за вредные условия труда, на доплату за работу с разделением рабочего дня (смены) на части, на доплату за работу в ночное время, за часы работы в депо.

7.0. По согласованию с профсоюзным комитетом за установленный рабочий день (смену) с разделением на две части с продолжительностью перерыва между частями рабочего дня (смены) не более 4 часов (не более 2 часов перерыв и не более 2 часов перерыв для отдыха и питания) производится доплата в размере 20 % часовой тарифной ставки за отработанное на линии время в эти дни; в размере 10 % часовой тарифной ставки за отработанное время на линии в дни выполнения работ, связанных с подменой водителей пассажирских троллейбусов во время их перерыва для отдыха и питания, сходов с линии по технической неисправности троллейбуса, невыхода на работу.

Время перерыва между частями рабочего дня (смены), перерыва для отдыха и питания в рабочее время не включаются.

8.0. Время простоя водителей пассажирского троллейбуса на линии по основаниям, изложенным в Справочнике внутрисменных потерь рабочего времени водителями пассажирских троллейбусов и кондукторами, рассматривается как простой по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, и оплачивается в размере 100 % часовой тарифной ставки, рассчитанной пропорционально времени простоя.

9.0. Время простоя водителей пассажирского троллейбуса в депо по основаниям, изложенным в Справочнике внутрисменных потерь рабочего времени водителями пассажирских троллейбусов и кондукторами, рассматривается как простой по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, и оплачивается в размере 2/3 часовой тарифной ставки, рассчитанной пропорционально времени простоя.

10.0. Работа в депо водителям пассажирского троллейбуса оплачивается в размере 100 % часовой тарифной ставки, рассчитанной пропорционально времени работы.

11.0. Время простоя в депо водителей пассажирского троллейбуса по причине снятия троллейбуса на проведение ТО-1 без замены резервным троллейбусом рассматривается по вине Работодателя и оплачивается в размере 2/3 средней заработной платы Работника.

12.0. Время простоя по вине водителя пассажирского троллейбуса не оплачивается.

13.0. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, в соответствии с пунктом 8.13 раздела 8 коллективного договора «Оплата и нормирование труда». Размер дополнительной оплаты может устанавливаться приказом по ООО «УТТ г.Коврова».

14.0. Работа, выполненная по инициативе Работодателя сверх нормального числа рабочих часов за учётный период, считается сверхурочной работой и компенсируется повышенной оплатой или по желанию Работника, предоставлением дополнительного дня отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

15.0. Оплата за посещение и участие в работе инструктивного совещания производится пропорционально затраченному времени в размере:

- ⇒ 1.8 часовой тарифной ставки - водителю пассажирского троллейбуса 4 разряда
- ⇒ 2.1 часовой тарифной ставки - водителю пассажирского троллейбуса 6 разряда

16.0. За работу с вредными условиями труда производится доплата в размере 4 % от установленной часовой тарифной ставки (приложении № 07 к коллективному договору).

17.0. Другие виды оплаты, не оговорённые в настоящем Положении, производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами ООО «УТТ г.Коврова».

У С Л О В И Я

оплаты труда мастеров производственного обучения, обучающих учащихся первоначальному вождению троллейбуса, осуществляющих стажировку учащихся и водителей, имеющих длительные перерывы в работе

1.0. Водителям троллейбусов, прошедшим подготовку по специальной программе и получившим удостоверение «мастер производственного обучения», осуществляющим обучение учащихся первоначальному вождению троллейбуса (за период 126 часов), оплата за каждый час обучения, а также все доплаты (за особые условия труда, за многосменный режим работы, за разделение рабочего дня на части и др.) производится из расчёта 0.018 действующей месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда. Премия начисляется индивидуально согласно положению о премировании работников ООО «УТТ г.Коврова» .

2.0. Мастеру производственного обучения, осуществляющему руководство стажировкой учащихся (за период 286 часов) и стажировкой водителей, имеющих длительные перерывы в работе, за каждый час стажировки производится доплата, в размере 0.0046 действующей месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда без начисления на неё премии.

3.0. Водителю троллейбуса, имеющему длительный перерыв в работе, оплата за каждый час стажировки производится по действующей часовой тарифной ставке водителя пассажирского троллейбуса 6 разряда без начисления на неё премии.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г.Коврова»



В.С. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г.Коврова»
Н.Е. Белокуров



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда кондукторов

1.0. Труд кондукторов оплачивается по часовым тарифным ставкам соответствующего разряда.

2.0. Тарифный разряд устанавливается приказом по ООО «УТТ г.Коврова» на основании тарифно-квалификационных характеристик.

Часовая тарифная ставка кондуктора устанавливается приказом по ООО «УТТ г.Коврова».

3.0. Кондукторам производится доплата:

⇒ в размере 20% часовой тарифной ставки, за каждый час работы в вечерней смене, в том числе, и каждый час работы в ночное время, приходящийся на вечернюю смену.

⇒ в размере 40% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время, приходящийся на дневную смену.

4.0. Премирование кондукторов производится в соответствии с Положением о премировании работников ООО «УТТ г.Коврова» (приложение № 08 к коллективному договору) и начисляется при условии выполнения планового задания по сбору выручки от реализации контрольных билетов на 100 %.

Так же кондукторам устанавливается дополнительное премирование. Размер дополнительной премии формируется из двух показателей: процента перевыполнения планового задания по сбору выручки и выработки баланса рабочего времени кондуктором.

Каждый процент перевыполнения планового задания по сбору выручки увеличивается на коэффициент нижеприведенной шкалы, учитывающей уровень выполнения планового задания и выработку баланса рабочего времени:

| Выполнение планового задания по сбору выручки за месяц | За каждый процент перевыполнения планового задания по выручке при выработке баланса рабочего времени | | |
|---|---|-----------------|------------|
| | менее 50 % | от 50 % до 90 % | более 90 % |
| | Применяются повышающие коэффициенты | | |
| от 100 % до 105 % | 0.75 | 1.00 | 1.00 |
| от 105 % до 110 % | 1.00 | 1.25 | 1.50 |
| от 110 % до 115 % | 1.25 | 1.50 | 1.75 |
| от 115 % до 120 % | 1.50 | 1.75 | 2.00 |
| от 120 % и выше | 1.75 | 2.00 | 2.50 |

Дополнительная премия выплачивается при условии отсутствия у кондуктора прогулов, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного

токсического опьянения и при условии начисления премии в соответствии с Положением о премировании работников ООО «УТТ г.Коврова».

Начисление основной и дополнительной премий производится на заработок по тарифу, доплату за многосменный режим работы, доплату за вредные условия труда, доплату за работу в ночное время и на доплату за работу с разделением рабочего дня (смены) на части.

Корректировка планового задания по сбору выручки производится при выполнении планового задания по сбору выручки всеми кондукторами на уровне ниже 115 %.

5.0. Время простоя кондуктора на линии по основаниям, изложенным в Справочнике внутрисменных потерь рабочего времени водителями пассажирских троллейбусов и кондукторами, рассматривается как простой по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, и оплачивается в размере 100 % часовой тарифной ставки, рассчитанной пропорционально времени простоя.

6.0. Время простоя кондуктора в депо по основаниям, изложенным в Справочнике внутрисменных потерь рабочего времени водителями пассажирских троллейбусов и кондукторами, рассматривается как простой по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, и оплачивается в размере 2/3 часовой тарифной ставки, рассчитанной пропорционально времени простоя.

7.0. Время простоя в депо кондуктора по причине снятия троллейбуса на проведение ТО-1 без замены резервным троллейбусом рассматривается по вине работодателя и оплачивается в размере 2/3 средней заработной платы работника.

8.0. По согласованию с профсоюзным комитетом кондукторам за установленный рабочий день (смену) с разделением на две части с продолжительностью перерыва между частями рабочего дня (смены) не более 4 часов (не более 2 часов перерыв и не более 2 часов перерыв для отдыха и питания) производится доплата в размере 20 % часовой тарифной ставки за отработанное на линии время в эти дни; в размере 10 % часовой тарифной ставки за отработанное время на линии в эти дни при выполнении работ, связанных с подменой кондукторов во время их перерыва для отдыха и питания, сходов с линии по технической неисправности троллейбуса, невыхода на работу.

Время перерыва между частями рабочего дня (смены), перерыва для отдыха и питания в рабочее время не включаются.

9.0. За реализацию проездных билетов размер доплаты от суммы реализации устанавливается приказом по ООО «УТТ г.Коврова».

10.0. За реализацию контрольных билетов, за сбор талонов, полагающихся к социальному проездному билету, размер доплаты устанавливается приказом по ООО «УТТ г.Коврова».

11.0. За высокие достижения в труде выплачивается надбавка за каждый отработанный час на линии. Условия и размер выплаты надбавки за высокие достижения в труде устанавливаются приказом по ООО «УТТ г.Коврова».

12.0. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 8.13 раздела 8 коллективного договора «Оплата и нормирование труда».

13.0. Работа, выполненная по инициативе работодателя сверх нормального числа рабочих часов за учётный период, считается сверхурочной работой и компенсируется повышенной оплатой или по желанию работника, предоставлением дополнительного дня отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ, пункт 8.12 коллективного договора).

14.0. За работу с вредными условиями труда производится доплата в размере 4 % от установленной часовой тарифной ставки (приложении № 07 к коллективному договору).

15.0. Другие виды оплаты, не оговорённые в настоящем Положении, производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами ООО «УТТ г.Коврова».

Приложение № 07
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»



В.С. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г. Коврова»
П.Е. Белокуров



П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий рабочих, которым производится
доплата за вредные условия труда

1. В размере 4 % от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)) по следующим профессиям:

- ⇒ водитель пассажирского троллейбуса;
- ⇒ кондуктор;
- ⇒ слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- ⇒ смазчик;
- ⇒ ремонтник резиновых изделий;
- ⇒ аккумуляторщик;
- ⇒ мойщик-уборщик подвижного состава;
- ⇒ слесарь механосборочных работ агрегатной мастерской;
- ⇒ токарь;
- ⇒ электромонтёр по испытаниям и измерениям;
- ⇒ слесарь по ремонту автомобилей;
- ⇒ водитель пассажирского автобуса;
- ⇒ слесарь по ремонту подвижного состава;
- ⇒ водитель троллейбуса (маневровые работы).

2. В размере 8 % от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)) по следующим профессиям:

- ⇒ электромонтёр по ремонту и обслуживанию контактной сети;
- ⇒ электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»
В.С. Антонова



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г.Коврова»
Н.Е. Белокуров



П О Л О Ж Е Н И Е **о премировании работников ООО «УТТ г.Коврова»**

Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников ООО «УТТ г.Коврова» в добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей, в увеличении объёмов услуг, повышения качества и культуры обслуживания населения; ускорения внедрения научных разработок в производство; экономии материальных и энергетических ресурсов.

1.0. ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

1.1. Премирование работников производится в размере до 100 %. Размер премии устанавливается приказом работодателя ежемесячно.

2.0. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

2.1. Основанием для премирования работников служат наличие у работников перечня условий премирования и производственных упущений за отчётный месяц, а также наличие ранее допущенных производственных упущений, сведения о которых поступили в отчётном месяце.

2.2. Перечень других условий премирования и индивидуальных производственных упущений для руководителей, специалистов и служащих в приложении № 1 к настоящему Положению, для рабочих - в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3. Окончательный размер премии устанавливает генеральный директор ООО «УТТ г.Коврова» .

2.4. Премирование не производится или производится в неполном размере при совершении работниками производственных упущений и при неполностью отработанном балансе рабочего времени в связи с наличием следующих видов неявок (болезнь; прогул; наличие заключения медицинского освидетельствования врачом-специалистом «Установлено состояние опьянения» и отстранением, в связи с этим, от выполняемых должностных обязанностей; отсутствие освидетельствования врача-специалиста на предмет опьянения при направлении ООО «УТТ г.Коврова» на освидетельствование; все виды отпусков без сохранения заработной платы; ученический отпуск; отпуск по беременности и родам; сдача крови; неявка с разрешения закона; дополнительные выходные, оплачиваемые по закону).

Общие производственные упущения для всех работников ООО «УТТ г.Коврова» устанавливаются следующие:

- ⇒ невыполнение приказов и распоряжений руководителей;
- ⇒ невыполнение инструкций, действующих в ООО «УТТ г.Коврова»;
- ⇒ невыполнение должностной инструкции и функциональных обязанностей;

- ⇒ нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- ⇒ наличие случаев невыполнения различных мероприятий, заданий, способствующих повышению производительности труда, заданий, направленных на улучшение производственной деятельности, развитие производственной базы, улучшение условий труда;
- ⇒ несоблюдение финансовой дисциплины;
- ⇒ необеспечение сохранности материальных ценностей;
- ⇒ несоблюдение Правил охраны труда, противопожарной безопасности и промсанитарии, норм транспортной безопасности, ГО и ЧС.
- ⇒ игнорирование и несоблюдение совокупности норм и правил, предусмотренных Кодексом корпоративной культуры ООО «УТТ г.Коврова».

Работники не премируются:

- ⇒ при совершении прогула;
- ⇒ при появлении на рабочем месте и на территории ООО «УТТ г.Коврова» в рабочее и во внерабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ⇒ при распитии спиртных напитков в рабочее и во внерабочее время, приём наркотических средств на рабочем месте и на территории ООО «УТТ г.Коврова»;
- ⇒ при отстранении от выполняемых должностных и функциональных обязанностей ввиду наличия остаточного явления алкоголя, наркотического или иного токсического опьянения;
- ⇒ при уклонении от предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
- ⇒ при отстранении от выполняемых должностных и функциональных обязанностей в связи с заключением медицинского освидетельствования врача-специалиста «Установлено состояние опьянения».

Премирование по итогам работы за месяц производится пропорционально отработанному времени по ходатайству руководителя структурного подразделения с указанием размера премии при следующих видах неявок:

- ⇒ болезнь;
- ⇒ сдача крови;
- ⇒ неявка с разрешения закона;
- ⇒ ученический отпуск;
- ⇒ отпуск по беременности и родам;
- ⇒ дополнительные выходные, оплачиваемые по закону;
- ⇒ отпуск без сохранения заработной платы.

2.5. Наличие производственных упущений руководителями служб и отделов оформляется надлежащим образом.

Для премирования работников за отчётный месяц в планово-экономический отдел руководителем службы (отдела) сдаётся согласованная с генеральным директором ООО «УТТ г.Коврова», главным инженером служебная записка, форма которой устанавливается отдельно приказом по предприятию.

Сведения предоставляются за тот отчётный месяц, в котором упущение было допущено или поступила информация о нём.

Премирование работников оформляется приказом по ООО «УТТ г.Коврова». В приказе указываются причины, когда премирование не производится или производится не в полном размере.

2.6. Премия начисляется за фактически отработанное время на должностные оклады, на сдельный заработок, заработок по тарифным ставкам (окладам), на доплаты к тарифной ставке и должностному окладу (окладу), выплачиваемые в соответствии с действующим законодательством за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работ, за выполнение работ отсутствующего работника, за разделение смен на части (с перерывом внутри смены), за работу в ночные и вечерние смены, ночное время, за вредные условия труда, доплату за особые условия труда, надбавку за разрядность.

Премия на надбавку за интенсивность труда, за высокие достижения в работе, за высокую квалификацию, за профессиональное мастерство может устанавливаться отдельным приказом ООО «УТТ г.Коврова».

Премия за работу в сверхурочное время, в нерабочие праздничные дни и выходные начисляется в соответствии с пунктами 8.12 и 8.13 коллективного договора.

Премия на доплаты за выполнение дополнительной работы, не касающейся совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы не начисляется.

2.7. Работникам, проработавшим неполный месяц, за исключением ухода на пенсию, призыва на службу в Российскую Армию, перевода на другую работу или оформление на работу переводом, поступления в учебное заведение, прибытие в ООО «УТТ г.Коврова» по направлению, увольнения по сокращению штатов, премирование производится по решению генерального директора ООО «УТТ г.Коврова» на основании ходатайства начальников служб (отделов).

2.8. По ходатайству руководителя службы (отдела) за большой личный вклад работника в общие результаты работы, за качество работы, за другие достижения в работе, за высокие достижения в работе, за интенсивность труда, за профессиональное мастерство по усмотрению генерального директора ООО «УТТ г.Коврова» отдельным работникам размер начисленной премии может быть увеличен, как в процентном отношении, так и в виде твёрдой денежной суммы.

2.9. Премия выплачивается за счёт средств, образующих себестоимость услуг по статье «Заработная плата», и, как правило, одновременно с выплатой окончательного расчёта по заработной плате – 12 числа каждого месяца.

2.10. Работникам, отсутствующим на работе по невыясненным причинам, премия начисляется, но не выплачивается до выяснения обстоятельств отсутствия на работе.

2.11. Премирование работников за отчётный месяц не производится в случаях, когда наличие производственных упущений не представилось возможным по объективным причинам оформить надлежащим образом. При не оформлении производственного упущения в течение месяца следующего за отчётным, оно считается не совершённым и премирование работника за истекший период осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о премировании работников
ООО «УТТ г.Коврова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г.Коврова»


В.С. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г.Коврова»
Н.Е. Белокуров




П Е Р Е Ч Е Н Ь
других условий премирования и производственных упущений, учитываемых
при премировании руководителей, специалистов и
служащих (технических исполнителей) ООО «УТТ г.Коврова»

| № № п/п | Наименование служб (отделов), наименование должностей | Другие условия премирования и производственные упущения | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| СЛУЖБА ЭНЕРГОХОЗЯЙСТВА (СЭХ) | | | |
| 1. 2. | Начальник службы Мастер участка тяговой подстанции | 1. 2. 3. 4. | Производственные упущения: Рост простоев из-за аварий на тяговых подстанциях к соответствующему периоду за три истекших года. Рост простоев из-за аварий на контактной сети к соответствующему периоду за три истекших года. Непроведение секционирования контактной сети при авариях. Слабый контроль за рациональным использованием электроэнергии. |
| СЛУЖБА ДЕПО | | | |
| 1. 2. | Начальник депо Мастер производственного участка | 1. 2. 3. 4. | Производственные упущения: Рост коэффициента потерь по технической неисправности троллейбусов в сравнении с базовым (плановым). Наличие случаев некачественного выполнения ремонта троллейбусов. Наличие случаев некачественной подготовки троллейбусов к выпуску и слабый контроль за рациональным использованием электроэнергии. Наличие неликвидов службы депо на складе. |
| ОТДЕЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ (ОЭ) | | | |
| 1. 2. 3. 4. 5. | Начальник ОЭ Специалист по организации работы водителей и кондукторов Диспетчер по выпуску и руководству движением Оператор маршрута Техник по нормированию труда | 1. 2. 3. | Производственные упущения: Рост случаев обоснованных жалоб пассажиров на движение к уровню предыдущего года. Непринятие мер при аварии на линии по оптимизации изменения движения на маршрутах. Недовыпуск троллейбусов на линию по вине службы. |

| СЛУЖБА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА (САТ) | | |
|--|---|---|
| 1. | Начальник службы | <u>Производственные упущения:</u> 1. Низкий уровень контроля за расходом топлива автомобилями и автобусами. 2. Нерациональное использование средств при ремонте транспорта. 3. Неудовлетворительный контроль за работой транспортных средств. 4. Наличие неликвидов САТ на складе. |
| 2. | Механик | |
| ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ (ОМТС) | | |
| 1. | Начальник ОМТС | <u>Производственные упущения:</u> 1. Низкий уровень контроля за соблюдением установленного норматива запасов на складе. 2. Перерасход (необоснованный) запланированных средств на приобретение запасных частей и материалов. 3. Несвоевременное и некачественное проведение торгов. |
| 2. | Менеджер по закупкам и материально-техническому снабжению | |
| 3. | Кладовщик | |

Приложение № 2
к Положению о премировании работников
ООО «УТТ г.Коврова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г.Коврова»
 В.С. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г.Коврова»
 Н.Е. Белокуров



П Е Р Е Ч Е Н Ь
других условий премирования и производственных упущений,
учитываемых при премировании рабочих ООО «УТТ г.Коврова»,
особые условия премирования по отдельным профессиям

| № № п/п | Наименование служб, участков, бригад, наименование профессий, особые условия формирования премии по отдельным профессиям | | Другие условия премирования и производственные упущения |
|---|--|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| СЛУЖБА ДЕПО | | | |
| УЧАСТОК АВАРИЙНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА | | | |
| Комплексные бригады | | | |
| 1. 2. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Слесарь по ремонту подвижного состава | 1. | Производственные упущения: Невыполнение плановых заданий по ТО-1, КИП в рабочие дни, нарушение ПТЭ, несоблюдение технологии ремонтов, разукomплектование троллейбусов, нерациональное использование запасных частей, материалов, инструмента. |
| Бригада АВР | | | |
| 1. 2. 3. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Слесарь по ремонту подвижного состава Электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке | 1. 2. | Производственные упущения: Несвоевременное, некачественное выполнение работ, несоблюдение технологии ремонтов. Рост коэффициента потерь по технической неисправности троллейбусов в сравнении с базовым (плановым). |
| Прочие рабочие участка профилактического ремонта | | | |
| 1. 2. 3. 4. | Ремонтировщик резиновых изделий Аккумуляторщик Смазчик Водитель троллейбуса (маневровые работы) | 1. 2. | Производственные упущения: Несвоевременное, некачественное выполнение работ, несоблюдение технологии ремонтов. Рост коэффициента потерь по технической неисправности троллейбусов в сравнении с базовым (плановым). |
| 5. | Мойщик-уборщик подвижного состава | 1. | Производственные упущения: Несвоевременное, некачественное выполнение работ, несоблюдение технологии мойки и уборки троллейбусов. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| УЧАСТОК ПЛАНОВОГО РЕМОНТА | | |
|----------------------------------|--|--|
| Бригада ТО-2 | | |
| 1. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | <u>Производственные упущения:</u> 1. Невыполнение плановых заданий по ТО-2. 2. Наличие случаев несвоевременного и некачественного ремонта и технического обслуживания, закреплённого за бригадой оборудования, приспособлений, инструмента. |
| 2. | Слесарь по ремонту подвижного состава | |
| Бригада по проведению ТР | | |
| 1. | Слесарь по ремонту подвижного состава | <u>Производственные упущения:</u> 1. Наличие случаев несвоевременного и некачественного ремонта и технического обслуживания, закреплённого за бригадой оборудования, приспособлений, инструмента. 2. Некачественное и несвоевременное выполнение задания по текущему ремонту троллейбуса. |
| 2. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | |
| 3. | Электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке | |
| Агрегатная мастерская | | |
| 1. | Слесарь механосборочных работ | <u>Производственные упущения:</u> 1. Наличие случаев несвоевременного и некачественного ремонта и технического обслуживания закреплённого за участком оборудования, приспособлений, инструмента. 2. Некачественное и несвоевременное выполнение работ и заданий, а также несвоевременная поставка ремонтным бригадам и неукomплектование инструментальной кладовой отремонтированными узлами, агрегатами, деталями. |
| Токарная мастерская | | |
| 1. | Токарь | <u>Производственные упущения:</u> 1. Наличие случаев несвоевременного и некачественного ремонта и технического обслуживания закреплённого за мастерской оборудования, приспособлений, инструмента. 2. Некачественное и несвоевременное выполнение работ и заданий, а также несвоевременная поставка ремонтным бригадам и неукomплектование инструментальной кладовой отремонтированными узлами, агрегатами, деталями. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|----------------------|---|
| Мастерская по ремонту электрооборудования | | | |
| 1. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 1. 2. | Производственные упущения: 1. Наличие случаев несвоевременного, некачественного ремонта и технического обслуживания закреплённого за участком оборудования, приспособлений, инструмента. 2. Некачественное, несвоевременное выполнение работ и заданий, а также несвоевременное укомплектование инструментальной кладовой отремонтированными узлами, агрегатами, деталями. |
| СЛУЖБА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА (САТ) | | | |
| 1. 2. 3. | Водитель специального автомобиля Водитель автомобиля Водитель автобуса | 1. | Производственные упущения: 1. Некачественный и несвоевременный ремонт и осмотр транспортного средства, содержание транспортного средства в нерабочем состоянии и разукomплектованном состоянии, некачественное ведение путевых листов и несвоевременная их сдача. |
| 4. | Водитель пассажирского автобуса Условия премирования: Премирование производится: - 50 % от размера установленной премии водителям пассажирских автобусов по итогам работы за месяц - за совершённые рейсы, при совершении по вине водителя более пяти рейсов в месяц с нарушением расписания премия не начисляется; - 50 % от размера установленной премии водителям пассажирских автобусов по итогам работы за месяц при условии выработки машино-часов на линии в количестве не менее 90 % к часам по графику работы в дни явок на работу. | 1. 2. 3. 4. | Производственные упущения: 1. Несоблюдение ПТЭ и ПДД, невыполнение ДИВ; наличие ДТП по вине водителя. 2. Необеспечение сохранности собственности ООО «УТТ г.Коврова». 3. Работа без автоинформаторов. 4. Наличие обоснованных жалоб на качество обслуживания пассажиров. |
| Прочие работники | | | |
| 1. 2. 3. | Слесарь по ремонту автомобилей Слесарь Водитель погрузчика | 1. 2. | Производственные упущения: 1. Нерациональное использование сырья и материалов, некачественное и несвоевременное выполнение работ и заданий. 2. Неудовлетворительное состояние закреплённого оборудования, инструмента и рабочего места. |
| СЛУЖБА ЭНЕРГОХОЗЯЙСТВА | | | |
| Участок тяговых подстанций | | | |
| 1. | Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования тяговых подстанций с телемеханическим управлением | 1. | Производственные упущения: 1. Рост простоев из-за аварий на тяговых подстанциях к соответствующему периоду прошлого года. |

| | | | |
|--|---|----|--|
| 2. | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования тяговых подстанций с телемеханическим управлением | 1. | <u>Производственные упущения:</u> Рост простоев из-за аварий на тяговых подстанциях к соответствующему периоду прошлого года. |
| Участок контактной и кабельной сети | | | |
| 1. | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию контактной сети | 1. | <u>Производственные упущения:</u> Рост простоев из-за аварий на контактной сети к соответствующему периоду прошлого года. |
| Прочие работники | | | |
| 1. | Электромонтёр по обслуживанию и ремонту электрооборудования | 1. | <u>Производственные упущения:</u> Рост простоев из-за аварий на тяговых подстанциях к соответствующему периоду прошлого года. |
| 1. | Электромонтёр по испытаниям и измерениям | 1. | <u>Производственные упущения:</u> Рост простоев из-за аварий на тяговых подстанциях к соответствующему периоду прошлого года. |
| ОТДЕЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ | | | |
| 1. | <p>Водитель пассажирского троллейбуса</p> <p><u>Условия премирования:</u> Премирование производится: - 50 % от размера установленной премии водителям пассажирских троллейбусов по итогам за месяц - за совершённые рейсы. Премия начисляется с автоматическим снижением за каждый рейс, совершённый не по расписанию или не в заданное время пробега по вине водителя в размере согласно Положения об оплате труда водителей пассажирских троллейбусов, при совершении по вине водителя более пяти рейсов в месяц с нарушением расписания движения премия не начисляется;</p> <p>- 50 % от размера установленной премии водителям пассажирских троллейбусов по итогам за месяц - при условии выработки машино-часов на линии в количестве не менее 90 % нормы рабочего времени (сумма времени «работы на линии» и время всех потерь рабочего времени водителей за исключением кодов 1.18; 1.27-1.35; 1.37-1.39; 2.04; 2.36-2.40; 2.50; 2.52; 4.1-4.7; 4.8; 4.9; 5.2; 5.7; 6.0; 6.1; 7.0; 8.0; 9.0).</p> | 1. | <u>Производственные упущения:</u> 1. Несоблюдение ПТЭ и ПДД, невыполнение ДИВ; наличие ДТП по вине водителя. 2. Необеспечение сохранности собственности ООО «УТТ г.Коврова». 3. Работа без автоинформаторов. 4. Наличие обоснованных жалоб на качество обслуживания пассажиров. |

| ОТДЕЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ (ОЭ) | | |
|---|---|--|
| 1. | <p>Кондуктор</p> <p>Условия премирования: Премия начисляется при выполнении планового задания по сбору выручки от реализации контрольных билетов на 100 %. В случае невыполнения планового задания премия за месяц не начисляется.</p> <p>Дополнительное премирование - в положении об оплате труда кондукторов.</p> | <p>Производственные упущения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необеспечение сохранности выручки и билетной продукции. 2. Недостача на сумму более 30 руб., излишки выручки. 3. Наличие случаев необилеченных пассажиров и низкий контроль за достоверностью документов, предъявленных пассажирами в качестве оплаты за проезд. 4. Наличие обоснованных жалоб на качество обслуживания пассажиров. |
| КОММУНАЛЬНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА (КХС) | | |
| 1. | Уборщик | <p>Производственные упущения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Некачественное и не отвечающее санитарным нормам состояние убираемых и обслуживаемых участков. 2. Несвоевременное и некачественное выполнение заданий. |
| 2. 3. | Слесарь-ремонтник Слесарь строительный | <p>Производственные упущения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нерациональное использование сырья и материалов, некачественное и несвоевременное выполнение работ и заданий. 2. Неудовлетворительное состояние закреплённого оборудования, инструмента и рабочего места. |
| 4. | Слесарь-сантехник | <p>Производственные упущения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нерациональное использование сырья и материалов, некачественное и несвоевременное выполнение работ и заданий. 2. Неудовлетворительное состояние закреплённого оборудования, инструмента и рабочего места. |
| 5. | Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования | <p>Производственные упущения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нерациональное использование сырья и материалов, некачественное и несвоевременное выполнение работ и заданий. 2. Неудовлетворительное состояние закреплённого оборудования, инструмента и рабочего места. |
| 6. | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | <p>Производственные упущения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нерациональное использование сырья и материалов, некачественное и несвоевременное выполнение работ и заданий. 2. Неудовлетворительное состояние закреплённого оборудования, инструмента и рабочего места. |

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»

В.С. Антонова



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «УТТ г. Коврова»

Н.Е. Белокуров



ПЕРЕЧЕНЬ № 1

профессий и должностей, по которым производится бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

Разработано в соответствии со ст. ст. 212, 221 ТК РФ, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.07.2007 г. № 477 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

ОТНЕСЕНИЕ РАСХОДОВ:

В целях бухгалтерского учета — это затраты, образующие себестоимость услуг, в соответствии с экономическим содержанием относятся к элементу затрат «Прочие расходы».

В целях налогового учёта — это затраты, классифицирующиеся в соответствии с пунктом 1 подпунктом 3 статьи 254 НК РФ как «Прочие расходы», связанные с производством и (или) реализацией и уменьшающие полученные доходы ООО «УТТ г.Коврова».

| №№ п/п | Профессия, должность | Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (единицы или комплекты) |
|-------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.00 | СЛУЖБА ДЕПО | | |
| 1.01 | Водитель троллейбуса (маневровые работы) | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - плащ непромокаемый - сапоги резиновые - перчатки диэлектрические - жилет сигнальный <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1 пара</p> <p style="text-align: right;">6 пар</p> <p style="text-align: right;">12 пар</p> <p style="text-align: right;">дежурный</p> <p style="text-align: right;">1 пара на 2 года</p> <p style="text-align: right;">дежурные</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года</p> <p style="text-align: right;">1 пара на 5 лет</p> |
| 1.02 | Слесарь по ремонту подвижного состава Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | <ul style="list-style-type: none"> - комбинезон сигнальный с масловодо-отталкивающей пропиткой - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - очки защитные - каска с подшлемником <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке | <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1 пара</p> <p style="text-align: right;">6 пар</p> <p style="text-align: right;">12 пар</p> <p style="text-align: right;">до износа</p> <p style="text-align: right;">до износа</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года</p> <p style="text-align: right;">1 пара на 5 лет</p> |
| 1.03 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования мастерской по ремонту электрооборудования | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - очки защитные - респиратор - фартук брезентовый или кожзаменитель с нарукавниками - перчатки комбинированные <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1 пара</p> <p style="text-align: right;">6 пар</p> <p style="text-align: right;">12 пар</p> <p style="text-align: right;">до износа</p> <p style="text-align: right;">до износа</p> <p style="text-align: right;">до износа</p> <p style="text-align: right;">до износа</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года</p> <p style="text-align: right;">1 пара на 5 лет</p> |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 1.04 | Электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке | <ul style="list-style-type: none"> - костюм брезентовый или костюм сварщика - каска с подшлемником - ботинки кожаные с жёстким подноском - рукавицы брезентовые или краги - очки защитные или щиток защитный <p><u>зимой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - костюм зимний сварщика или куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые с жёстким подноском - перчатки с защитным покрытием | <p>до износа до износа 1 пара 12 пар до износа</p> <p>1 на 3 года 1 пара на 5 лет 2 пары</p> |
| 1.05 | Ремонтировщик резиновых изделий | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б <p><u>зимой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке | <p>1 1 пара 6 пар 12 пар</p> <p>1 на 3 года 1 на 3 года</p> |
| 1.06 | Смазчик | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б с масловодоотталкивающей пропиткой - ботинки кожаные с жёстким подноском или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - рукавицы нитриловые - каска с подшлемником - фартук прорезиненный <p><u>зимой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - костюм с масловодоотталкивающей | <p>1 1 пара 6 пар 12 пар 4 пары до износа до износа</p> <p>1 на 3 года 1 пара на 3 года</p> |
| 1.07 | Аккумуляторщик | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б с кислотозащитной пропиткой - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - полусапоги резиновые - перчатки резиновые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - фартук прорезиненный - очки защитные <p><u>зимой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p>1 1 пара 1 пара до износа 6 пар 12 пар дежурный до износа</p> <p>1 на 5 лет 1 на 3 года 1 пара на 5 лет</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| 1.08 | Мойщик–уборщик подвижного состава | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - жилет сигнальный - плащ непромокаемый - сапоги резиновые - перчатки резиновые - респиратор <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p>1 1 пара 6 пар 12 пар 1 1 на 3 года 1 пара на 2 года до износа до износа 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 5 лет</p> |
| 1.09 | Слесарь механосборочных работ агрегатной мастерской | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - рукавицы нитриловые - очки защитные <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p>1 1 пара 6 пар 12 пар 4 пары до износа 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 5 лет</p> |
| 1.10 | Токарь | <ul style="list-style-type: none"> - костюм (комбинезон) х/б - ботинки кожаные - респиратор - очки защитные - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - перчатки КР | <p>1 1 пара до износа до износа 6 пар 12 пар 4 пары</p> |
| 1.11 | Слесарь механосборочных работ механической мастерской | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные - рукавицы комбинированные или перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p>1 1 пара 6 пар 12 пар 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 5 лет</p> |
| 2.00 | ОТДЕЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ (ОЭ) | | |
| 2.01 | Водитель пассажирского троллейбуса | <ul style="list-style-type: none"> - жилет сигнальный - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - перчатки диэлектрические | <p>1 6 пар 12 пар до износа</p> |
| 2.02 | Диспетчер | <ul style="list-style-type: none"> - плащ непромокаемый сигнальный <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | <p>1 на 3 года до износа</p> |

| 3.00 | СЛУЖБА ЭНЕРГОХОЗЯЙСТВА (СЭХ) | | |
|------|---|---|---|
| 3.01 | Мастер участка тяговых подстанций | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - каска с подшлемником - сапоги кожаные утеплённые | <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1 пара</p> <p style="text-align: right;">6 пар</p> <p style="text-align: right;">12 пар</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года</p> <p style="text-align: right;">до износа</p> <p style="text-align: right;">1 пара на 5 лет</p> |
| 3.02 | Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования тяговых подстанций с телемеханическим управлением | <ul style="list-style-type: none"> - халат х/б или костюм х/б - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - перчатки диэлектрические - галоши диэлектрические <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - полусапоги суконные | <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">6 пар</p> <p style="text-align: right;">12 пар</p> <p style="text-align: right;">дежурные</p> <p style="text-align: right;">дежурные</p> <p style="text-align: right;">дежурная на 4 года</p> <p style="text-align: right;">1 пара на 3 года</p> |
| 3.03 | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - перчатки диэлектрические - галоши диэлектрические <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке | <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1 пара</p> <p style="text-align: right;">6 пар</p> <p style="text-align: right;">12 пар</p> <p style="text-align: right;">дежурные</p> <p style="text-align: right;">дежурные</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года</p> |
| 3.04 | Электромонтёр по испытаниям и измерениям | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - жилет сигнальный - каска с подшлемником - сапоги резиновые - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - перчатки диэлектрические - галоши диэлектрические - рукавицы комбинированные или перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">до износа</p> <p style="text-align: right;">1 пара</p> <p style="text-align: right;">1 пара</p> <p style="text-align: right;">дежурные</p> <p style="text-align: right;">дежурные</p> <p style="text-align: right;">6 пар</p> <p style="text-align: right;">12 пар</p> <p style="text-align: right;">1 на 2.5 года</p> <p style="text-align: right;">1 на 2.5 года</p> <p style="text-align: right;">1 пара на 3 года</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| 3.05 | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования тяговых подстанций с телемеханическим управлением | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - сапоги резиновые - каска с подшлемником - перчатки диэлектрические - галоши диэлектрические <p><u>зимой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 пара на 5 лет</p> |
| 3.06 | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию контактной сети | <ul style="list-style-type: none"> - костюм сигнальный х/б - жилет сигнальный - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - сапоги резиновые - плащ непромокаемый - перчатки диэлектрические - галоши диэлектрические - пояс предохранительный - каска защитная с подшлемником <p><u>зимой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые - перчатки зимние двупалые | <p>1</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>дежурный</p> <p>до износа</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 пара на 5 лет</p> <p>2 пара</p> |
| 4.00 | ОТДЕТ ЭКСПЛУАТАЦИИ (ОЭ) | | |
| 4.01 | Кондуктор | <ul style="list-style-type: none"> - куртка х/б или халат х/б - жилет сигнальный <p><u>зимой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка на утепляющей прокладке - полусапоги суконные - перчатки утеплённые | <p>1</p> <p>1</p> <p>1 на 2.5 года</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>1 пара</p> |
| 5.00 | СЛУЖБА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА (САТ) | | |
| 5.01 | Механик | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б или халат х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - жилет сигнальный <p><u>зимой:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 пара на 5 лет</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| 5.02 | Водитель автомобиля | - жилет сигнальный | 1 |
| | Водитель специального автомобиля | - костюм х/б | 1 |
| | Водитель автобуса | - рукавицы комбинированные или перчатки х/б | 6 пар 12 пар |
| | Водителям, работающим на автомашине АТ-60 | <u>зимой:</u> - перчатки с защитным покрытием морозостойкие - куртка на утепляющей прокладке дополнительно: - каска защитная с подшлемником | 1 пара 1 на 3 года до износа |
| 5.03 | Водитель пассажирского автобуса | - жилет сигнальный - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - костюм х/б | 1 6 пар 12 пар 1 |
| 5.04 | Слесарь по ремонту автомобилей | - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - очки защитные <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | 1 1 пара 6 пар 12 пар до износа 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 5 лет |
| 5.05 | Подменный водитель пассажирского автобуса | - жилет сигнальный - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - костюм х/б | 1 6 пар 12 пар 1 |
| 6.00 | КОММУНАЛЬНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА (КХС) | | |
| 6.01 | Слесарь-сантехник | - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - сапоги резиновые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - перчатки резиновые - противогаз <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | 1 1 пара 1 пара 6 пар 12 пар до износа дежурный 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 5 лет |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 6.02 | Слесарь-ремонтник | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные - рукавицы комбинированные или перчатки х/б <u>зимой:</u> <ul style="list-style-type: none"> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p style="text-align: right;">1 1 пара 6 пар 12 пар</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 5 лет</p> |
| 6.03 | Уборщик | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б или халат х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - фартук х/б с нагрудником - плащ непромокаемый - сапоги резиновые - жилет сигнальный <u>зимой:</u> <ul style="list-style-type: none"> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке - валенки с галошами - рукавицы утеплённые | <p style="text-align: right;">1 1 пара 6 пар 12 пар 1 1 на 3 года 1 1</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 5 лет 2</p> |
| 6.04 | Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования | <ul style="list-style-type: none"> - рукавицы комбинированные или перчатки х/б | <p style="text-align: right;">6 пар 12 пар</p> |
| 6.05 | Подсобный рабочий | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые <u>зимой:</u> <ul style="list-style-type: none"> - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | <p style="text-align: right;">1 6 пар 12 пар 1 пара</p> <p style="text-align: right;">1 на 5 лет 1 пара на 3 года</p> |
| 6.06 | Слесарь строительный | <ul style="list-style-type: none"> - костюм х/б - ботинки кожаные - рукавицы комбинированные или перчатки х/б - жилет сигнальный - сапоги резиновые - каска защитная - подшлемник под каску - плащ непромокаемый <u>зимой:</u> <ul style="list-style-type: none"> - костюм на утепляющей прокладке - валенки с резиновым низом - рукавицы утеплённые | <p style="text-align: right;">1 1 пара 6 пар 12 пар 1 1 пара до износа 1 на 2 года 1</p> <p style="text-align: right;">1 на 3 года 1 на 3 года 3 пары</p> |
| 6.07 | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | <ul style="list-style-type: none"> - Костюм для защиты о общих производственных загрязнений и | <p style="text-align: right;">1</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | | механических воздействий или халат - сапоги резиновые с защитным подноском - перчатки с полимерным покрытием - боты или галоши диэлектрические - перчатки диэлектрические - очки защитные - средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 1 6 пар дежурные дежурные до износа до износа |
| 7.00 | ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ (ОМТС) | | |
| 7.01 | Менеджер по закупкам и материально-техническому снабжению | - халат х/б - рукавицы комбинированные или перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | 1 6 пар 12 пар 1 на 5 лет 1 пара на 3 года |
| 7.02 | Кладовщик | - халат х/б - рукавицы комбинированные или перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утеплённые | 1 6 пар 12 пар дежурная 1 на 4 года 1 пара на 3 года |
| 8.00 | ОТДЕЛ СБОРА, УЧЁТА и ОБРАБОТКИ ПЕРВИЧНЫХ ДАННЫХ ПО ВЫРУЧКЕ (ОСУОВ) | | |
| 8.01 | Техник по учёту, обработке и контролю сбора выручки Кассир | - халат х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 дежурная 1 на 5 лет |
| 9.00 | ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ (ПТО) | | |
| 9.01 | Инженер по ремонту | - костюм х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - ботинки кожаные утеплённые | 1 1 пара 6 пар 12 пар 1 на 5 лет 1 пара на 3 года |
| 9.02 | Техник | - халат х/б - перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 2 пары 1 на 5 лет |
| 9.03 | Техник по наладке | - халат х/б - перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 2 пары 1 на 5 лет |
| 9.04 | Техник-технолог | - халат х/б - перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 2 пары 1 на 5 лет |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| 9.05 | Техник-электроник | <ul style="list-style-type: none"> - куртка х/б для защиты от общих производственных загрязнений или костюм из смешанных тканей - ботинки кожаные - каска защитная - подшлемник под каску <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1 пара до износа 1 на 2 года</p> <p style="text-align: right;">1 на 5 лет</p> |
| 10.00 | МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ | | |
| 10.01 | Фельдшер | <ul style="list-style-type: none"> - халат белый хлопчатобумажный - косынка или колпак - перчатки резиновые | <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2 до износа</p> |
| 10.02 | Инспектор по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров | <ul style="list-style-type: none"> - халат белый хлопчатобумажный - косынка или колпак - перчатки резиновые | <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2 до износа</p> |

Примечание: зимняя спецодежда выдается с учетом климатической зоны.

ПЕРЕЧЕНЬ №2

профессий и должностей, по которым производится бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по решению Работодателя.

| №№ п/п | Профессия, должность | Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (единицы или комплекты) |
|-------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.00 | СЛУЖБА ДЕПО | | |
| 1.01 | Начальник участка | - халат х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 1 на 5 лет |
| 1.02 | Мастер производственного участка | - костюм х/б или халат х/б - ботинки кожаные или сапоги кирзовые - рукавицы комбинированные или перчатки х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке и брюки на утепляющей прокладке или костюм (комбинезон) на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные - каска с подшлемником | 1 1 пара на 2 года 6 пар 12 пар 1 на 3 года 1 пара на 5 лет до износа |
| 2.00 | ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ (ПТО) | | |
| 2.01 | Начальник отдела | - халат х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 1 на 5 лет |
| 2.02 | Инженер-электроник | - халат х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 1 на 5 лет |
| 3.00 | ОТДЕЛ по ГО и ЧС, ОТ и ТБ | | |
| 3.01 | Начальник отдела по ГО и ЧС, ОТ и ТБ | - костюм х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 на 3 года 1 на 5 лет |
| 3.02 | Специалист по охране труда и экологии | - костюм х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 на 3 года 1 на 5 лет |
| 4.00 | СЛУЖБА АВТОТРАНСПОРТА (САТ) | | |
| 4.01 | Начальник службы | - халат х/б или костюм х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 1 на 5 лет |

| | | | |
|-------------|--|--|-----------------------------------|
| 5.00 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ (АУП) | | |
| 5.01 | Главный инженер, начальник депо | - халат х/б или костюм х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 1 на 5 лет |
| 6.00 | КОММУНАЛЬНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА | | |
| 6.01 | Начальник КХС | - халат х/б или костюм х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке | 1 1 на 5 лет 1 на 5 лет |
| 6.02 | Заведующий хозяйством | - халат х/б или костюм х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке - брюки на утепляющей прокладке | 1 1 на 5 лет 1 на 5 лет |
| 7.00 | СЛУЖБА ЭНЕРГОХОЗЯЙСТВА | | |
| 7.01 | Начальник службы | - халат х/б или костюм х/б <u>зимой:</u> - куртка на утепляющей прокладке | 1 1 на 5 лет |

Приложение № 10
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»



В.С. Антонова

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «УТТ г. Коврова»




Н.Е. Белокуров

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий, по которым выдается бесплатно молоко по 0.5 л за смену независимо от её продолжительности в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленные наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных «перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты» (Приказ Минтруда России от 12.05.2022 N 291н)

| № п/п | Наименование профессий | Вредные факторы |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Аккумуляторщик | Серная кислота п.256 Щёлочи едкие п.200 |
| 2. | Электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке | Марганца оксид п. 97 Железо триоксид п.42 |

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»

В.С. Антонова



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г. Коврова»
И.Е. Белокуров



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей), по которым выдаётся бесплатно мыло
из расчёта на 1 человека 200 граммов в месяц на работах,
связанных с легкосмываемыми загрязнениями

- ⇒ мойщик-уборщик подвижного состава
- ⇒ мастер строительных отделочных работ
- ⇒ кладовщик
- ⇒ кассир
- ⇒ подсобный рабочий
- ⇒ старший инспектор по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров
- ⇒ фельдшер
- ⇒ инспектор по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей), по которым выдаётся бесплатно мыло
из расчёта на 1 человека 300 граммов в месяц на работах,
связанных с трудносмываемыми загрязнениями

- ⇒ токарь
- ⇒ аккумуляторщик
- ⇒ ремонтник резиновых изделий
- ⇒ слесарь механосборочных работ
- ⇒ слесарь-сантехник
- ⇒ слесарь по ремонту подвижного состава
- ⇒ слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- ⇒ электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- ⇒ электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке
- ⇒ маляр
- ⇒ водитель троллейбуса (маневровые работы)
- ⇒ водитель автомобиля
- ⇒ водитель автобуса
- ⇒ водитель специального автомобиля
- ⇒ слесарь по ремонту автомобилей
- ⇒ смазчик

- ⇒ электромонтёр по ремонту и обслуживанию контактной сети
- ⇒ мастер производственного участка
- ⇒ слесарь-ремонтник
- ⇒ уборщик

ПЕРЕЧЕНЬ

участков, в которые бесплатно выдаётся мыло на месяц

- | | |
|--|--------------|
| 1. Мужской и женский туалет (2 этаж административного здания) | – по 3 куска |
| 2. Помещение для приёма пищи (2 этаж центральной диспетчерской) | – 5 кусков |
| 3. Помещение центральной диспетчерской (1 и 2 этажи) | – 6 кусков |
| 4. Инструментальная кладовая | – 1 кусок |
| 5. Помещение медпункта | – 2 куска |
| 6. Служба энергохозяйства (СЭХ) | – 10 кусков |
| 7. Мужской туалет УРМ, АВР | – 6 кусков |
| 8. Мужской туалет САТ | – 3 куска |
| 9. Служба автомобильного транспорта (САТ) | – 6 кусков |

ПЕРЕЧЕНЬ

участков, в которые бесплатно выдаётся порошок на месяц для уборщиков

- | | |
|---|-----------|
| 1. Участок планового ремонта | – 1 пачка |
| 2. Административное здание 2 этаж | – 2 пачки |
| 3. Помещение для приёма пищи (2 этаж центральной диспетчерской) | – 3 пачки |
| 4. Административное здание 1 этаж | – 2 пачки |
| 5. Помещение центральной диспетчерской (1 и 2 этажи) | – 1 пачка |
| 6. Помещение медпункта | – 1 пачка |
| 7. Служба энергохозяйства (СЭХ) | – 2 пачки |
| 8. Служба автомобильного транспорта (САТ) | – 2 пачки |

ПЕРЕЧЕНЬ

участков, в которые бесплатно выдаётся жидкое мыло на месяц

В помещение для приёма пищи (центральная диспетчерская 2 этаж), в медпункт – 5 кг (для уборщиц).

Основание для выдачи мыла:

Приказ от 17.12.2010 года № 1122н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г.Коврова»
В.С. Антонова



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г.Коврова»
П.Е. Белокуров



П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и условиях предоставления работникам
социальных гарантий, льгот и компенсаций

1.0. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

1.1. Один раз в год работникам выплачивается материальная помощь на оздоровление в период отпуска в размере как за 4.2 календарных дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска, но не менее 4 000 руб.

Материальная помощь к отпуску выплачивается только за текущий отпускной период.

1.2. По итогам расследования и при отсутствии вины работника оказывается разовая материальная помощь семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве и работникам, ставшими инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве, в размере не менее годового заработка пострадавшего в соответствии с действующим порядком определения среднего заработка.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»

В.С. Антонова



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г. Коврова»
Н.Е. Белокуров



П Е Р Е Ч Е Н Ь
видов материальной помощи, выплачиваемой Работодателем

| № п/п | Наименование видов материальной помощи | Размер выплаты Руб. |
|-------|---|---|
| 1. | Материальная помощь на похороны близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети, находившиеся на иждивении) | 8 000 |
| 2. | Помощь при похоронах работника ООО «УТТ г.Коврова»: | 17 000 |
| 3. | Материальная помощь при рождении ребенка | 10 000 |
| 4. | Материальная помощь при бракосочетании | 10 000 |
| 5. | Материальная помощь к юбилейной дате 50, 55, 60, 65, 70 лет | 8 000 |
| 6. | Материальная помощь на лечение в связи с тяжёлым заболеванием (заболевание подтверждается медицинским заключением) | на основании решения генерального директора |
| 7. | Материальная помощь в случае стихийного бедствия | на основании решения генерального директора |

Примечание: материальная помощь выплачивается работникам, проработавшим в организации не менее 1 (одного) года.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ООО «УТТ г. Коврова»
В.С. Антонова



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УТТ г. Коврова»
Н.Е. Белокуров



П О Л О Ж Е Н И Е
о поощрении передовиков производства и лучших работников
общества с ограниченной ответственностью
«Управление троллейбусного транспорта города Коврова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок морального и материального стимулирования работников ООО «УТТ г.Коврова».

1.2. В целях морального стимулирования передовиков производства и лучших работников ООО «УТТ г.Коврова» устанавливаются следующие формы поощрения:

- ⇒ награждение нагрудным знаком «Почётный работник транспорта России»;
- ⇒ награждение нагрудным значком «Почётный работник горэлектротранспорта»;
- ⇒ награждение знаком «За работу без аварий»;
- ⇒ награждение Почётной грамотой Министерства транспорта РФ;
- ⇒ награждение Почётной грамотой Министерства регионального развития РФ;

- ⇒ занесение в Книгу Почёта ООО «УТТ г.Коврова»;
- ⇒ занесение на Доску Почёта ООО «УТТ г.Коврова»;
- ⇒ награждение Почётной грамотой Губернатора области;
- ⇒ награждение благодарственным письмом Губернатора области;
- ⇒ награждение Почётной грамотой Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области;
- ⇒ награждение благодарственным письмом Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области;
- ⇒ награждение Почётной грамотой Главы города;
- ⇒ награждение благодарственным письмом Главы города;
- ⇒ награждение Почётной грамотой ООО «УТТ г.Коврова»;
- ⇒ награждение благодарственным письмом ООО «УТТ г.Коврова»;
- ⇒ награждение ценным подарком;
- ⇒ награждение денежной премией;
- ⇒ объявление благодарности;
- ⇒ признание лучшим по профессии с вручением одноимённых вымпелов.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ
«ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК ТРАНСПОРТА РОССИИ»

2.1. Выдвижение кандидатуры работника на награждение нагрудным знаком «Почётный работник транспорта России» производится по ходатайству руководителей служб и отделов (советов трудовых коллективов) за многолетний плодотворный труд и заслуги в развитии городского электрического транспорта, за ведение эффективной научной, изобретательской и рационализаторской работы, за работу, связанную с предотвращением аварий на горэлектротранспорте, сохранением здоровья пассажиров, техники, подвижного состава, достижение высоких производственных показателей, профессиональное мастерство, инициативу, надёжность в работе и уважение коллектива и при стаже работы в МУП г.Коврова «УТТ» и ООО «УТТ г.Коврова» в совокупности не менее 20 лет.

2.2. Награждение нагрудным знаком «Почётный работник транспорта России» производится приказом Министерства транспорта РФ.

2.3. Награждение нагрудным знаком «Почётный работник транспорта России» сопровождается выплатой денежной премии в размере 8 000 рублей.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРУДНЫМ ЗНАЧКОМ «ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК ГОРЭЛЕКТРОТРАНСПОРТА»

3.1. Выдвижение кандидатуры работника на награждение нагрудным значком «Почётный работник горэлектротранспорта» производится по ходатайству руководителей служб и отделов (советов трудовых коллективов) за многолетний плодотворный труд и заслуги в развитии городского электрического транспорта, за ведение эффективной научной, изобретательской и рационализаторской работы, за работу, связанную с предотвращением аварий на горэлектротранспорте, сохранением здоровья пассажиров, техники, подвижного состава, достижение высоких производственных показателей, профессиональное мастерство, инициативу, надёжность в работе и уважение коллектива и при стаже работы в МУП г.Коврова «УТТ» и ООО «УТТ г.Коврова» в совокупности не менее 15 лет.

3.2. Награждение нагрудным значком «Почётный работник горэлектротранспорта» производится приказом Министерства транспорта РФ.

3.3. Награждение нагрудным значком «Почётный работник горэлектротранспорта» сопровождается выплатой денежной премии в размере 8 000 рублей.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ЗА РАБОТУ БЕЗ АВАРИЙ»

4.1. Нагрудным знаком «За работу без аварий» награждаются работники ООО «УТТ г.Коврова» в соответствии с Положением о нагрудном знаке «За работу без аварий».

4.2. Награждение нагрудным знаком «За работу без аварий» производится приказом Министерства транспорта РФ.

4.3. Награждение нагрудным знаком «За работу без аварий» сопровождается выплатой денежной премии в размере 8 000 рублей.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА РФ, МИНИСТЕРСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РФ

5.1. Почётной грамотой Министерства транспорта РФ, Министерства регионального развития РФ награждаются работники за многолетний, плодотворный, добросовестный труд, обеспечение высокой эффективности производства за счёт совершенствования техники и технологии, постоянно выполняющие производственные задания, изыскивающие резервы

экономии и бережливости, обеспечивающие выполнение работы с высоким качеством при стаже работы 20 лет.

5.2. Награждение Почётной грамотой Министерства транспорта РФ, Министерства регионального развития РФ производится по ходатайству руководителей структурных подразделений (Советов трудовых коллективов) на основании приказа Министерства транспорта РФ, Министерства регионального развития РФ при стаже работы 20 лет.

5.3. Награждение Почётной грамотой Министерства транспорта РФ, Министерства регионального развития РФ сопровождается выплатой денежной премии в размере 8 000 рублей.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ В КНИГУ ПОЧЁТА ООО «УТТ г.КОВРОВА»

6.1. Выдвижение кандидатуры работника для занесения в Книгу почёта ООО «УТТ г.Коврова» производится общим собранием трудовых коллективов подразделений по итогам года за достижение высоких производственных показателей, профессиональное мастерство, инициативу, надёжность в работе и уважение коллектива. Кандидатуры для занесения в Книгу почёта рассматриваются администрацией ООО «УТТ г.Коврова». Решение о занесении кандидатур в Книгу почёта ООО «УТТ г.Коврова» принимается генеральным директором ООО «УТТ г.Коврова» и оформляется соответствующим приказом.

6.2. Занесение в Книгу почёта ООО «УТТ г.Коврова» сопровождается выплатой денежной премии в размере 3 000 рублей.

6.3. В Книгу почёта ООО «УТТ г.Коврова» работник заносится только один раз.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЁТА ООО «УТТ г.КОВРОВА»

7.1. Выдвижение кандидатуры работника для занесения на Доску почёта ООО «УТТ г.Коврова» производится общим собранием трудовых коллективов подразделений по итогам года за достижение высоких производственных показателей, профессиональное мастерство, инициативу, надёжность в работе и уважение коллектива. Кандидатуры для занесения на Доску почёта рассматриваются администрацией ООО «УТТ г.Коврова». Решение о занесении кандидатур на Доску почёта ООО «УТТ г.Коврова» принимается генеральным директором ООО «УТТ г.Коврова» и оформляется соответствующим приказом.

7.2. Занесение на Доску почёта ООО «УТТ г.Коврова» и сопровождается выплатой денежной премии в размере 3 000 рублей.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ ООО «УТТ г.КОВРОВА»

8.1. Почётной грамотой ООО «УТТ г.Коврова» награждаются работники, обеспечивающие высокую эффективность производства за счёт совершенствования техники и технологии, постоянно выполняющие производственные задания, изыскивающие резервы экономии и бережливости, обеспечивающие выполнение работы с высоким качеством.

8.2. Награждение Почётной грамотой ООО «УТТ г.Коврова» производится на основании приказа генерального директора ООО «УТТ г.Коврова» по ходатайству руководителя структурного подразделения.

8.3. Награждение Почётной грамотой ООО «УТТ г.Коврова» сопровождается выплатой денежной премии в размере 3 000 рублей.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ

9.1. Благодарность работнику объявляется приказом генерального директора ООО «УТТ г.Коврова» по ходатайству руководителя структурного подразделения за выполнение особо важных производственных заданий, проявление особых достижений в труде и активное участие в жизни коллектива.

9.2. Объявление благодарности сопровождается выплатой денежной премии в размере 1000 рублей.

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ, СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВЫ ГОРОДА КОВРОВ, БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА КОВРОВ

10.1. Почётной грамотой Губернатора области, главы города Ковров награждаются работники, обеспечивающие высокую эффективность производства за счёт совершенствования техники и технологии, постоянно выполняющие производственные задания, изыскивающие резервы экономии и бережливости, обеспечивающие выполнение работы с высоким качеством, достигшим конкретных результатов в решении задач в сфере производственно-хозяйственной деятельности и социально-культурного развития ООО «УТТ г.Коврова».

НАГРАЖДЕНИЕ:

⇒ Почётной грамотой Губернатора области сопровождается выплатой денежной премии в размере 6 000 рублей;

⇒ Почётной грамотой Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области сопровождается выплатой денежной премии в размере 4 000 рублей;

⇒ Почётной грамотой Главы города Ковров сопровождается выплатой денежной премии в размере 4 000 рублей;

⇒ Благодарственным письмом Губернатора области сопровождается выплатой денежной премии в размере 6 000 рублей;

⇒ Благодарственным письмом Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области сопровождается выплатой денежной премии в размере 3 500 рублей;

⇒ Благодарственным письмом Главы города Ковров сопровождается выплатой денежной премии в размере 3 500 рублей.

12. НАГРАЖДЕНИЕ ЦЕННЫМ ПОДАРКОМ ИЛИ ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИЕЙ

Награждение ценным подарком или денежной премией производится по ходатайству руководителей структурных подразделений в размерах на основании приказа по ООО «УТТ г.Коврова» в соответствии с действующими в ООО «УТТ г.Коврова» положениями о конкурсах профессионального мастерства, положениями о премировании к Дню ООО «УТТ г.Коврова», к юбилейным датам работников, к профессиональному празднику и в прочих случаях.

13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ООО «УТТ г.КОВРОВА»

13.1. Благодарственным письмом ООО «УТТ г.Коврова» награждаются работники, обеспечивающие высокую эффективность производства за счёт совершенствования техники

и технологии, постоянно выполняющие производственные задания, изыскивающие резервы экономии и бережливости, обеспечивающие выполнение работы с высоким качеством.

13.2. Награждение Благодарственным письмом ООО «УТТ г.Коврова» производится на основании приказа генерального директора ООО «УТТ г.Коврова» по ходатайству руководителя структурного подразделения.

13.3. Награждение Благодарственным письмом ООО «УТТ г.Коврова» сопровождается выплатой денежной премии в размере 2 000 рублей.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 79
(семидесяти девяти листах)

Генеральный директор
ООО «УТТ «Коврова»

Н. Е. Белокуров

